

DOAC 23-58079
Annexe A : Énoncé des travaux
Coordonnateur et producteur d'évènements et d'activités

Contexte

Le Conseil national de recherches du Canada (CNRC) est le plus grand organisme fédéral de recherche-développement du Canada avec plus de 4 000 employés, chercheurs et chercheuses dans nos installations à travers le Canada.

Au CNRC, la diversité est une source d'excellence, de créativité et d'innovation. Notre milieu de travail respectueux et inclusif permet aux membres de notre effectif de donner le meilleur d'eux-mêmes au quotidien. Nous cherchons à valoriser l'équité, la diversité et l'inclusion (EDI) dans tout ce que nous faisons.

Au cours de l'année, le CNRC organise plusieurs activités, en mode virtuel ou hybride, avec une participation qui varie de 500 à 3000 personnes.

Le CNRC cherche à qualifier un ou des fournisseurs pour une offre permanente de services pour la coordination et la production d'activités virtuelles ou hybrides.

Chaque année, le CNRC accueille le *Symposium célébrant le succès des femmes en STIM* pour célébrer la Journée internationale des femmes et des filles de science (11 février). En 2023, plus de 1 400 personnes d'un bout à l'autre du Canada se sont inscrites pour participer à des discussions inspirantes sur une multitude de thèmes, dont l'ambition et le leadership au féminin; l'équité, la diversité et l'inclusion dans la recherche; les possibilités de carrière en STIM au sein de la fonction publique fédérale; les changements climatiques; les technologies émergentes et les priorités en matière de santé, avec 17 femmes leaders dans le domaine des STIM. Cette activité virtuelle comportait des kiosques d'organisations du gouvernement fédéral ainsi qu'une séance d'affiches scientifiques virtuelles mettant en valeur les travaux scientifiques de plus de 100 femmes de partout au pays, permettant ainsi de rehausser la visibilité de leurs contributions scientifiques.

Autres exemples d'activités :

Grand rendez-vous annuel de l'organisation, le salon TechX est une occasion chaque année pour les chercheuses et chercheurs, et les autres professionnelles et professionnels du CNRC de se renseigner sur la panoplie de programmes et de projets de recherche d'intérêt menés au CNRC; d'établir de nouveaux liens dans l'ensemble de l'organisation; de participer à des discussions stimulantes sur les nouvelles idées de recherche et les pratiques exemplaires qui pourraient jeter les bases de futures collaborations. En 2023, TechX a adopté un format hybride qui a mis en valeur un assortiment d'exposés de recherche et de technologies d'un grand intérêt pour le CNRC. Quatre séances de deux heures autour des domaines prioritaires de la planification stratégique du CNRC ont été organisées en avril et mai 2023. La vingtaine de présentateurs étaient en personnes sur un site du CNRC. Pour chaque séance, environ 550 personnes ont accédé à la plateforme virtuelle pour écouter les présentations et poser des questions.

Objectifs

L'objectif de ces activités est le partage d'information et la promotion des interactions entre les participants. Le premier projet du CNRC et la première commande subséquente sera le Symposium célébrant le succès des femmes en STIM, une activité virtuelle qui vise à promouvoir la recherche et le leadership au féminin avec les objectifs suivants :

- promouvoir les contributions scientifiques des femmes;
- stimuler des carrières en STIM à tous les niveaux;
- offrir des occasions de réseautage aux chercheuses et chercheurs et engendrer de nouvelles collaborations en recherche; et
- promouvoir les perspectives de carrière au sein du gouvernement fédéral.

Symposium célébrant le succès des femmes en STIM 2024

En 2024, le Symposium se déroulera dans la semaine du 5 février avec des séances les 8 et 9 février 2024 de façon prédominante. L'activité sera ouverte aux chercheuses et chercheurs qui œuvrent au sein du gouvernement fédéral ainsi qu'à leurs étudiants et leurs collaborateurs au sein de la communauté universitaire canadienne et dans l'industrie.

Le Symposium 2024 comprendra trois volets, soit un volet scientifique, un volet d'apprentissage et un volet offrant des occasions de réseautage. Les activités qui y sont liées peuvent inclure :

- des affiches scientifiques électroniques soumises par des chercheuses et mises à la disposition des participants pour visualisation et discussion;
- des tables rondes thématiques avec présentation par des chercheuses qui ont soumis une affiche et modérées par une experte dans le domaine;
- des occasions de réseautage;
- discours liminaires;
- une table ronde; et
- des activités de formation portant sur le développement de compétences techniques (p. ex., langues de programmation) ou la mise en place d'équipes inclusives pour la recherche et l'innovation.

Participation prévue : entre 1 000 et 2 500 participants

Services requis :

- Planification et gestion de projet (à noter que l'annonce des thématiques choisies et le lancement des invitations sont prévus pour l'automne 2023 pour le Symposium);
- Coordination et préparation de réunions régulières avec les partenaires (incluant ordre du jour et sujets de discussion, et suivi des actions);
- Réalisation et production de l'activité, incluant les différents scénarios requis pour les différentes séances de l'activité;
- Coordination et contrôle de la qualité pour la production de l'activité, la plateforme et la diffusion sur le Web;
- Traduction simultanée, sous-titrage, langage des signes;
- Élaboration et maintien d'une plateforme Web bilingue qui intègre des composantes interactives, respecte les critères d'accessibilité du gouvernement du Canada et protège les renseignements personnels des participants, des conférenciers et des organisateurs;

- La préparation de produits de communication (p. ex. courriels automatisés, documents d'information, contenu de la plateforme Web, etc.). Le CNRC assumera le coût de la traduction des textes vers l'anglais (ou le français, le cas échéant). Le CNRC assumera la production de produits promotionnels, y compris le contenu pour les médias sociaux, le site Web du CNRC, l'imagerie et le contenu destiné aux employés du CNRC;
- Gestion des inscriptions et maintien des bases de données et rapports périodiques pour les organisateurs;
- Gestion du processus de soumission d'affiches et de la mise en ligne des affiches électroniques soumises par des chercheuses; et
- La présentation d'un rapport après l'activité incluant la rétroaction des participants, statistiques de participation, etc.

Expertise

L'entreprise retenue offrira une combinaison de compétences pertinentes, incluant les suivants :

- la réalisation et la production d'activités virtuelles;
- la gestion de projet et l'organisation d'évènement; et
- la maîtrise de la langue française et anglaise parlée et écrite.

La connaissance et l'expérience des politiques (p. ex., accessibilité, protection des renseignements personnels, facilité d'emploi des sites Web, interopérabilité du Web, optimisation pour les appareils mobiles), des procédures et des exigences législatives qui régissent les communications, les transactions financières et l'éthique des affaires du gouvernement du Canada seront considérées comme un atout.

Autres :

- L'entreprise retenue devra être disponible pour des rencontres entre 9 h et 17 h (heure de l'Est).
- Pour les activités qui ont une composante en présentiel, les contractants qui se rendent sur le site du CNRC doivent se conformer à un examen de sécurité.

Coût

Pour le projet initial, la première commande subséquente, du CNRC, le budget maximal ne devrait pas dépasser 85 000 \$ CAN (taxes en sus).