



RETOURNER LES SOUMISSIONS À /

Module de réception des soumissions de l'Agence Parcs Canada, Service national de passation de marchés

TÉLÉCOPIEUR : 1-855-983-1808

Courriel de soumission / Bid Email : soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca

Ceci est la seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux appels d'offres. Les offres soumises par courrier électronique directement à l'autorité contractante ou à toute autre adresse électronique ne seront pas acceptées.

La taille maximale du fichier de courrier électronique est de 15 mégaoctets. L'APC n'est pas responsable des erreurs de transmission. Les courriers électroniques contenant des liens vers les documents d'appel d'offres ne seront pas acceptés

INVITATION À SE QUALIFIER

Proposition à: l'Agence Parcs Canada

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur

Bureau de distribution :

Agence Parcs Canada
Opérations des approvisionnements
Calgary, AB

| | | |
|---|---|---|
| Title-Sujet Phase 1 - Modernisation des services publics du complexe d'exploitation de Banff dans le parc national du Canada Banff | | |
| Solicitation No. - No. de l'invitation 5P468-23-0139/A | | Date: 26 juillet 2023 |
| Client Ref. No. – No. de réf du client. 2258 | | |
| Solicitation Closes – L'invitation prend fin : | | |
| at – à 14h00 | on – le 10 aout 2023 | Time Zone - Fuseau horaire HAR |
| F.O.B. - F.A.B. | | |
| Plant-Usine: <input type="checkbox"/> | Destination: <input checked="" type="checkbox"/> | Other-Autre: <input type="checkbox"/> |
| Address Inquiries to: - Adresser toute demande de renseignements à : Ken Lacanilao kenneth.lacanilao@pc.gc.ca | | |
| Telephone No. - No de téléphone (587) 832-1894 | | Fax No. – No de FAX: 1-855-983-1808 |
| Destination of Goods, Services, and Construction: Destinations des biens, services et construction : | | |
| See Herein – Voir aux présentes | | |

**TO BE COMPLETED BY THE BIDDER
À ÊTRE COMPLÉTÉ PAR LE SOUMISSIONNAIRE**

| | |
|--|-------------|
| Vendor/Firm Name – Nom du fournisseur/de l'entrepreneur | |
| Address - Adresse | |
| Name of person authorized to sign on behalf of the Vendor/Firm Nom de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur | |
| Titale - Titre | |
| Telephone No. - N° de téléphone: _____ | |
| Email Address – Courriel : _____ | |
| Signature | Date |

PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

AVIS IMPORTANT AUX SOUMISSIONNAIRES

PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

Voici la première phase (phase 1) d'un processus à deux phases. La phase 1 évaluera les compétences de tous les soumissionnaires et la seconde phase (Phase 2) invitera les soumissionnaires retenus à soumettre une soumission financière pour le projet basée sur les plans et devis. Après l'attribution du contrat à la phase 2, la liste des soumissionnaires préqualifiés ne sera plus valide et ne sera pas utilisée lors d'un appel d'offres subséquent. La liste de qualification expirera dans les 180 jours ou lors de l'attribution d'un contrat au cours de la phase 2, selon la première éventualité, et la liste de préqualification ne sera pas utilisée dans le cadre d'un autre appel d'offres.

LISTE DE SOUMISSIONNAIRES PRÉQUALIFIÉS :

La liste des soumissionnaires préqualifiés de la phase 1 ne sera pas publiée. Un avis d'adjudication de contrat au soumissionnaire retenu de la phase 2 sera publié sur canadabuys.canada.ca/fr

LES OFFRES REÇUES PAR FAX ET PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE SERONT ACCEPTÉES COMME OFFICIELLES.

LES OFFRES REÇUES EN PERSONNE OU PAR COURRIER NE SERONT PAS ACCEPTÉES.

La seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux appels d'offres est soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca. Les offres soumises par courrier électronique directement à l'autorité contractante ou à une adresse électronique autre que soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca ne seront pas acceptées.

La seule transmission par télécopieur acceptable pour les réponses aux demandes de soumissions est le 1-855-983-1808.

La taille maximale du fichier de courrier électronique que Parcs Canada est en mesure de recevoir est de 15 mégaoctets. Le soumissionnaire est responsable de toute erreur attribuable à la transmission ou à la réception de l'offre envoyée par courriel en raison de la taille du fichier.

Le soumissionnaire doit être conscient de la taille du courriel dans son ensemble, et pas seulement des pièces jointes. Veuillez prendre en considération que certaines pièces jointes, lorsqu'elles sont envoyées, peuvent être redimensionnées pendant le transfert du courriel. Si la taille de l'e-mail est trop importante, le soumissionnaire doit envoyer l'offre dans plusieurs e-mails correctement étiquetés avec le numéro de la demande, le nom du projet, et indiquer combien de courriels sont inclus (ex. 1 de 2).

Les courriels contenant des liens vers les documents d'appel d'offres ne seront pas acceptés. Les documents d'appel d'offres doivent être envoyés sous forme de pièces jointes aux courriels.

DÉPÔT DIRECT

Le gouvernement du Canada a remplacé les chèques par des paiements par dépôt direct, un transfert électronique des fonds déposés directement dans un compte bancaire. Les nouveaux fournisseurs à qui un contrat a été attribué devront enregistrer leurs informations de dépôt direct auprès de Parcs Canada pour recevoir le paiement.

Des informations complémentaires sur cette initiative du gouvernement du Canada sont disponibles à : <http://www.depotdirect.gc.ca>

INSTRUCTIONS PARTICULIÈRES AUX SOUMISSIONNAIRES (IP)

PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

Il s'agit d'un processus de sélection en deux phases. Les soumissionnaires répondant au présent processus de sélection doivent soumettre leur soumission en deux phases. La soumission à la phase 1 doit porter uniquement sur les compétences et l'expérience du soumissionnaire.

Après l'évaluation des soumissions, les soumissionnaires seront informés du résultat de leur qualification et de l'état d'avancement de l'appel d'offres. À la phase 2, les soumissionnaires recevront une INVITATION À SOUMISSIONNER (IS) pour soumettre une évaluation financière relative aux plans et devis. Veuillez-vous référer l'exemple d'IS ci-jointe (Annexe 2). Veuillez noter que l'IS utilisée à la phase 2 de ce processus sera une IS à une enveloppe liée à une méthode de sélection en fonction du plus bas prix. Le modèle en pièce-jointe est uniquement fourni aux soumissionnaires afin qu'ils puissent prendre connaissance des conditions générales.

CONFÉRENCE DES SOUMISSIONNAIRES

Une conférence des soumissionnaires se tiendra par téléconférence le **03 aout 2023**. La conférence débutera à **13 :30** L'étendue des besoins décrits dans l'appel d'offres sera examinée au cours de la conférence et des réponses seront apportées aux questions. Il est recommandé aux soumissionnaires qui ont l'intention de présenter une offre d'y participer.

Les soumissionnaires sont priés de communiquer avec l'autorité contractante avant la conférence afin de confirmer leur participation et d'obtenir les coordonnées d'accès. Les soumissionnaires doivent fournir par écrit à l'autorité contractante le nom de la ou des personnes qui participeront à la conférence et une liste des questions qu'ils souhaitent aborder au plus tard le **02 aout 2023 à 17 :00**.

Toute clarification ou modification de l'appel d'offres résultant de la conférence des soumissionnaires sera incluse dans un amendement à l'appel d'offres. Les soumissionnaires qui ne participent pas à la conférence ne seront pas empêchés de présenter une offre.

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PENDANT L'APPEL D'OFFRES

1. Toute demande de renseignements sur l'appel d'offres doit être présentée par écrit à l'agent d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres - Page 1 à l'adresse courriel kenneth.lacanilao@pc.gc.ca. Les demandes de renseignements devraient être reçues au moins cinq (5) jours ouvrables avant la date de clôture de l'invitation afin de laisser suffisamment de temps pour y répondre. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après cette date, il est possible qu'on ne puisse y répondre.
2. Pour assurer la cohérence et la qualité de l'information fournie aux soumissionnaires, APC examinera le contenu de la demande de renseignements et décidera s'il convient ou non de publier une modification.
3. Toutes les demandes de renseignements et autres communications envoyées avant la clôture de l'appel d'offres doivent être adressées **UNIQUEMENT** à l'agent(e) d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres - Page 1. Le défaut de se conformer à cette exigence pourrait avoir pour conséquence que la soumission soit déclarée non recevable.

PHASE 1

Annexe 1, Exigences de qualification Phase 1, doit être transmise **UNIQUEMENT** au Module de réception des soumissions de l'APC au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de l'invitation à se qualifier. L'APC n'est pas responsable des soumissions envoyées ailleurs.

Les soumissions reçues par télécopieur ou courriel sont acceptées comme officielles et doivent répondre aux exigences suivantes :

- a. Elles doivent satisfaire aux exigences de l'Annexe 1, Exigences de qualification phase 1 et doivent inclure la page couverture de l'invitation à se qualifier dûment complétées.

- b. Elles doivent indiquer :
- Le numéro de l'invitation à soumissionner
 - Le nom du soumissionnaire.

La page de couverture de toutes les modifications dûment signées ou paraphées doit être transmise avec la soumission ou plus tard en guise de preuve de réception ou d'accusé réception écrit. Si le soumissionnaire n'accuse pas réception d'une des modifications comme demandé, l'autorité contractante l'informerá du délai qu'elle lui accorde pour transmettre les renseignements. À défaut de fournir les documents dans le délai prévu, le soumissionnaire verra sa soumission déclarée non recevable.

ÉTABLISSEMENT DE LA SOUMISSION

L'entrepreneur doit établir la proposition d'après les documents pertinents énumérés dans les Instructions particulières aux soumissionnaires. Il lui appartient de demander des éclaircissements sur les clauses, les conditions ou les exigences techniques exprimées dans ce document.

COMPTE RENDU

Après l'attribution du contrat, les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus. Le compte rendu pourra se faire par écrit ou par téléphone.

ANNEXE 1 - EXIGENCES DE QUALIFICATION PHASE 1

DESCRIPTION :

Parcs Canada recherche un entrepreneur en construction qualifié pour réaliser les travaux de modernisation des services publics, le nivellement du site et d'autres travaux au complexe d'exploitation de Banff. Ces travaux visent à préparer la construction d'un nouveau bâtiment dans le complexe, qui nécessitera le déplacement de services publics et d'autres travaux. Ces travaux devraient débuter à la fin de l'été 2023 et se terminer avant la fin du mois de décembre 2023.

L'étendue des travaux nécessite la participation de nombreuses disciplines et une coordination avec Parcs Canada afin d'organiser les travaux de manière à limiter les perturbations dans une installation opérationnelle. L'étendue des travaux comprend ce qui suit : la démolition de l'infrastructure existante, l'installation d'une nouvelle conduite d'eau profonde, l'installation d'une conduite d'égout sanitaire, la modification d'un quai de chargement extérieur, la mise en place et la finition de béton neuf, l'installation d'un dispositif de nivellement du quai et le nivellement de certaines zones.

Détails de l'étendue des travaux à réaliser

Démolition

- Démolition et/ou abandon des lisses de stationnement existantes, des fondations en béton existantes abandonnées, du réservoir de dégivrage au calcium existant, des panneaux électriques existants et de la conduite d'eau souterraine existante, abattage d'arbres et autres travaux de démolition divers.

Eau

- Installation de nouvelles conduites d'eau souterraines en PVC de 200 mm et 150 mm, y compris une nouvelle borne d'incendie et des vannes, raccords en T, coudes et raccordements aux canalisations d'eau existantes souterraines. La conduite d'eau est à une profondeur d'environ 3 m et a une longueur d'environ 200 m. Les travaux comprennent l'excavation, l'assise, l'installation et le remblayage de la conduite d'eau. Cette conduite sera reliée aux canalisations d'eau existantes en fonction et le service de l'eau sera rétabli lors de sa mise en fonction.

Réseau sanitaire

- Installation d'une nouvelle conduite sanitaire en PVC de 200 mm à partir du regard sanitaire existant pour le raccordement futur d'un nouveau bâtiment, y compris l'excavation, l'assise, la mise en place et le remblayage. La conduite sera bouchée et située de manière à ce que le nouveau bâtiment puisse y être raccordé.

Éléments structuraux

- Modification d'un quai de chargement existant en béton afin de l'agrandir et de le reconfigurer, y compris l'installation de pieux en béton, la mise en place de béton structurel supplémentaire, la finition du béton, l'installation de nouveaux escaliers en acier, de nouveaux appareils de mise à niveau du quai et d'un nouveau garde-corps. Le quai de chargement sera achevé et prêt à être utilisé à l'issue de ces travaux

Nivellement

- Léger nivellement de certaines zones afin de les préparer pour la construction du nouveau bâtiment ou leur donner leur niveau final, dans la mesure du possible.

Les soumissionnaires retenus recevront de plus amples renseignements sur l'étendue des travaux, y compris le dossier des dessins et spécifications de l'appel d'offres, lors de la deuxième étape du processus. D'autres travaux ayant trait aux services publics seront effectués au cours de la prochaine année, concernant notamment le câblage électrique souterrain, les conduites de gaz naturel, le nivellement et d'autres aspects de l'aménagement du site qui ne sont pas détaillés dans le présent document.

Instructions pour le soumissionnaire : Le soumissionnaire est prié de répondre aux critères d'évaluation de la phase un en utilisant les tableaux ci-dessous.

MÉTHODE DE SÉLECTION :

Une proposition doit répondre à toutes les exigences obligatoires pour être déclarée recevable à la phase 1.

EXIGENCES OBLIGATOIRES :

À la clôture de la soumission de la Phase 1, le soumissionnaire doit:

- a) satisfaire aux exigences obligatoires mentionnées ci-après;
- b) fournir les documents nécessaires pour démontrer qu'il se conforme à ces exigences.

Toutes les exigences obligatoires indiquées doivent être respectées et soumises avec suffisamment de détails pour démontrer la conformité avant la date de clôture de la demande de soumissions. Si la soumission initiale ne démontre pas le respect de toutes les exigences obligatoires, l'offre peut être jugée non conforme. Si, à tout moment au cours de la phase d'évaluation des soumissions, les représentants de l'Agence Parcs Canada relèvent des irrégularités ou des omissions mineures, l'autorité contractante peut accorder au soumissionnaire un délai pendant lequel il doit fournir des clarifications ou des renseignements manquants. Le fait de ne pas répondre à la demande de l'autorité contractante dans le délai imparti rendra l'offre non conforme.

M1 : Réalisations du soumissionnaire et des principaux sous-traitants désignés sur les projets de construction d'un nouveau bâtiment de services publics et d'installation de services publics souterrains connexes

Sélectionner un **minimum de** trois (3) et un **maximum** de seize (6) projets de référence entrepris par le soumissionnaire au cours des dix (10) dernières années pour chaque critère **obligatoire**. Une réponse pour chaque **critère obligatoire** est requise. On n'examinera que les seize (6) premiers projets de référence présentés pour chaque soumissionnaire, et on ne tiendra pas compte des autres.

Les pièces justificatives fournies par le soumissionnaire pourront être vérifiées. L'APC se réserve le droit de s'assurer que les renseignements sont exacts et complets et que les clients donnés en référence sont satisfaits des services reçus.

Les soumissionnaires sont priés d'indiquer (Oui/Non) dans la colonne de droite ci-dessous, mais il ne suffit pas d'indiquer "Oui". Le soumissionnaire doit fournir des justifications comme indiqué dans les exigences obligatoires.

| # | EXIGENCES OBLIGATOIRES | Réussi (Oui/Non) |
|----|--|---------------------|
| 01 | <p>À la date et à l'heure de clôture du présent processus de pré-qualifications, le soumissionnaire doit avoir réalisé <u>un minimum de trois (3) projets dans les domaines des travaux de génie civil en terrassement, des services publics souterrains et de la construction de bâtiments</u> au cours des <u>dix (10) dernières années</u>.</p> <p>La composante du projet réalisée par le soumissionnaire concernant la construction d'un nouveau bâtiment de services publics et l'installation de services publics souterrains connexes doit avoir une valeur d'au moins 250 000 \$ (hors taxes).</p> <p>Les projets devront de préférence avoir été réalisés dans le secteur public (c'est-à-dire pour un client du gouvernement fédéral, provincial ou territorial, ou d'une administration municipale).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour au moins deux (2) des exemples de projets, le soumissionnaire doit avoir été l'entrepreneur principal et ne pas avoir été retenu pour effectuer le travail en sous-traitance. • Pour au moins deux (2) de ces projets, le soumissionnaire doit démontrer son expérience en matière de béton structurel et de finition du béton (quais de chargement, rampes d'accès pour voitures et camions, stationnements souterrains, etc.) • Pour au moins deux (2) de ces projets, le soumissionnaire doit démontrer son expérience dans l'installation de services publics souterrains, comme des conduites d'eau et sanitaires et électriques ou des trous d'homme. • Pour au moins deux (2) de ces projets, le soumissionnaire doit démontrer son expérience des travaux de génie civil en terrassement, notamment l'excavation à proximité de services publics fonctionnels, ainsi que la mise en place, le compactage et l'importation de matériel de remplissage. <p>Pour chaque projet, le soumissionnaire doit fournir des références de client (nom du client, nom du représentant du client et poste occupé, coordonnées). Les références des clients ne seront utilisées qu'à des fins de vérification des faits.</p> <p>Remarque : Le soumissionnaire doit fournir des informations justificatives liées aux exigences obligatoires énumérées ci-dessus en utilisant les tableaux des projets 1 et 2 ci-dessous (utilisez des pages supplémentaires, si nécessaire).</p> | |

| PROJET 1 | | Réussi (Oui/Non) |
|--|---|-----------------------------|
| Titre du projet : | | |
| Emplacement du projet : | | |
| Client (Maître d'ouvrage ou Entrepreneur général si sous-traitance) : | | |
| Date de début du projet (JJ-MM-AAAA) : | Date d'achèvement du projet (JJ-MM-AAAA) : | |
| Ce projet a-t-il été achevé en grande partie au cours des 10 dernières années ? _____Oui ou _____Non | | |
| Le soumissionnaire était-il l'entrepreneur principal de ce projet? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire en matière de béton structurel et de finition du béton? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire dans l'installation de services publics souterrains, comme des conduites d'eau et sanitaires? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire dans les travaux de génie civil en terrassement, notamment l'excavation à proximité de services publics fonctionnels, ainsi que la mise en place, le compactage et l'importation de matériel de remplissage? _____Oui ou _____Non | | |
| Fournir une référence client. Il peut s'agir du nom, de l'adresse e-mail et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification/vérification des informations présenté. Lorsque le travail a été effectué en sous-traitance, les coordonnées de l'entrepreneur général (principal) sont acceptables. Nom : Courriel : Téléphone : | | |
| La valeur totale du projet _____ \$ (doit être d'au moins 250,000\$) | | |
| Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques, etc.) | | |

| PROJET 2 | | Réussi (Oui/Non) |
|--|---|-----------------------------|
| Titre du projet : | | |
| Emplacement du projet : | | |
| Client (Maître d'ouvrage ou Entrepreneur général si sous-traitance) : | | |
| Date de début du projet (JJ-MM-AAAA) : | Date d'achèvement du projet (JJ-MM-AAAA) : | |
| Ce projet a-t-il été achevé en grande partie au cours des 10 dernières années ? _____Oui ou _____Non | | |
| Le soumissionnaire était-il l'entrepreneur principal de ce projet? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire en matière de béton structurel et de finition du béton? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire dans l'installation de services publics souterrains, comme des conduites d'eau et sanitaires? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire dans les travaux de génie civil en terrassement, notamment l'excavation à proximité de services publics fonctionnels, ainsi que la mise en place, le compactage et l'importation de matériel de remplissage? _____Oui ou _____Non | | |
| Fournir une référence client. Il peut s'agir du nom, de l'adresse e-mail et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification/vérification des informations présenté. Lorsque le travail a été effectué en sous-traitance, les coordonnées de l'entrepreneur général (principal) sont acceptables. Nom : Courriel : Téléphone : | | |
| La valeur totale du projet _____ \$ (doit être d'au moins 250,000\$) | | |
| Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques, etc.) | | |

| PROJET 3 | | Réussi (Oui/Non) |
|--|---|-----------------------------|
| Titre du projet : | | |
| Emplacement du projet : | | |
| Client (Maître d'ouvrage ou Entrepreneur général si sous-traitance) : | | |
| Date de début du projet (JJ-MM-AAAA) : | Date d'achèvement du projet (JJ-MM-AAAA) : | |
| Ce projet a-t-il été achevé en grande partie au cours des 10 dernières années ? _____Oui ou _____Non | | |
| Le soumissionnaire était-il l'entrepreneur principal de ce projet? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire en matière de béton structurel et de finition du béton? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire dans l'installation de services publics souterrains, comme des conduites d'eau et sanitaires? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire dans les travaux de génie civil en terrassement, notamment l'excavation à proximité de services publics fonctionnels, ainsi que la mise en place, le compactage et l'importation de matériel de remplissage? _____Oui ou _____Non | | |
| Fournir une référence client. Il peut s'agir du nom, de l'adresse e-mail et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification/vérification des informations présenté. Lorsque le travail a été effectué en sous-traitance, les coordonnées de l'entrepreneur général (principal) sont acceptables. Nom : Courriel : Téléphone : | | |
| La valeur totale du projet _____ \$ (doit être d'au moins 250,000\$) | | |
| Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques, etc.) | | |

| PROJET 4 | | Réussi (Oui/Non) |
|--|---|-----------------------------|
| Titre du projet : | | |
| Emplacement du projet : | | |
| Client (Maître d'ouvrage ou Entrepreneur général si sous-traitance) : | | |
| Date de début du projet (JJ-MM-AAAA) : | Date d'achèvement du projet (JJ-MM-AAAA) : | |
| Ce projet a-t-il été achevé en grande partie au cours des 10 dernières années ? _____Oui ou _____Non | | |
| Le soumissionnaire était-il l'entrepreneur principal de ce projet? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire en matière de béton structurel et de finition du béton? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire dans l'installation de services publics souterrains, comme des conduites d'eau et sanitaires? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire dans les travaux de génie civil en terrassement, notamment l'excavation à proximité de services publics fonctionnels, ainsi que la mise en place, le compactage et l'importation de matériel de remplissage? _____Oui ou _____Non | | |
| Fournir une référence client. Il peut s'agir du nom, de l'adresse e-mail et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification/vérification des informations présenté. Lorsque le travail a été effectué en sous-traitance, les coordonnées de l'entrepreneur général (principal) sont acceptables. Nom : Courriel : Téléphone : | | |
| La valeur totale du projet _____ \$ (doit être d'au moins 250,000\$) | | |
| Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques, etc.) | | |

| PROJET 5 | | Réussi (Oui/Non) |
|--|---|-----------------------------|
| Titre du projet : | | |
| Emplacement du projet : | | |
| Client (Maître d'ouvrage ou Entrepreneur général si sous-traitance) : | | |
| Date de début du projet (JJ-MM-AAAA) : | Date d'achèvement du projet (JJ-MM-AAAA) : | |
| Ce projet a-t-il été achevé en grande partie au cours des 10 dernières années ? _____Oui ou _____Non | | |
| Le soumissionnaire était-il l'entrepreneur principal de ce projet? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire en matière de béton structurel et de finition du béton? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire dans l'installation de services publics souterrains, comme des conduites d'eau et sanitaires? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire dans les travaux de génie civil en terrassement, notamment l'excavation à proximité de services publics fonctionnels, ainsi que la mise en place, le compactage et l'importation de matériel de remplissage? _____Oui ou _____Non | | |
| Fournir une référence client. Il peut s'agir du nom, de l'adresse e-mail et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification/vérification des informations présenté. Lorsque le travail a été effectué en sous-traitance, les coordonnées de l'entrepreneur général (principal) sont acceptables. Nom : Courriel : Téléphone : | | |
| La valeur totale du projet _____ \$ (doit être d'au moins 250,000\$) | | |
| Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques, etc.) | | |

| PROJET 6 | | Réussi (Oui/Non) |
|--|---|-----------------------------|
| Titre du projet : | | |
| Emplacement du projet : | | |
| Client (Maître d'ouvrage ou Entrepreneur général si sous-traitance) : | | |
| Date de début du projet (JJ-MM-AAAA) : | Date d'achèvement du projet (JJ-MM-AAAA) : | |
| Ce projet a-t-il été achevé en grande partie au cours des 10 dernières années ? _____Oui ou _____Non | | |
| Le soumissionnaire était-il l'entrepreneur principal de ce projet? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire en matière de béton structurel et de finition du béton? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire dans l'installation de services publics souterrains, comme des conduites d'eau et sanitaires? _____Oui ou _____Non | | |
| Ce projet démontre-t-il l'expérience du soumissionnaire dans les travaux de génie civil en terrassement, notamment l'excavation à proximité de services publics fonctionnels, ainsi que la mise en place, le compactage et l'importation de matériel de remplissage? _____Oui ou _____Non | | |
| Fournir une référence client. Il peut s'agir du nom, de l'adresse e-mail et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification/vérification des informations présenté. Lorsque le travail a été effectué en sous-traitance, les coordonnées de l'entrepreneur général (principal) sont acceptables. Nom : Courriel : Téléphone : | | |
| La valeur totale du projet _____ \$ (doit être d'au moins 250,000\$) | | |
| Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques, etc.) | | |

ANNEXE 2 - EXEMPLE DOCUMENT D'APPELS D'OFFRES

(LE TOUT EST A TITRE INFORMATIF, JOINT SÉPAREMENT)