

## **Besoin de services professionnels centrés sur les TÂCHES (SPTS)**

**Veillez noter que l'avis de projet de marché (APM) pour le SPTS DOIT être publié simultanément à l'émission de l'invitation aux fournisseurs.**

Le présent marché est passé pour le compte de : **l'Affaires Mondiale Canada (Le ministère d'Affaires étrangères, Commerce et Développement Canada)**

Il est ouvert seulement aux **titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement sous E60ZT-18TSPS** qui sont qualifiés pour le Palier 1 sous la catégorie de consultant indiquée, le niveau de sécurité, la région, le niveau d'expertise et pour la catégorie suivante : **Volet 3 : Services de gestion des projets, Catégorie 3.9 : Contrôleur de projet.**

L'exigence vise l'attribution de d'un (1) contrat.

**Les entreprises suivantes ont été invitées à présenter une proposition :**

1. 9149481 Canada Inc.
2. A. Net Solutions Inc.
3. Acosys Consulting Service Inc.
4. Alinea International LTD.
5. Canadian Development Consultants International Inc.
6. Deloitte Inc.
7. KPMG LLP
8. Nisha Technologies Inc.
9. Pricewaterhouse Coopers LLP
10. Robertson & Company Ltd.
11. Salasan Consulting Inc.
12. Samson & Associés CPA/Consultation Inc
13. Sélect Global International Ltée.
14. Serici Canada Marine Corporation
15. Yoush Inc.

### **Description du besoin :**

Le ministère des Affaires étrangères, du Commerce et du Développement (MAECD) a besoin d'un consultant qui fournira des services de suivi des projets afin de procurer aux décideurs et aux autres intervenants des renseignements et des conseils cohérents et fiables sur l'avancement des projets, d'aider les partenaires à apporter les correctifs nécessaires et de permettre l'obtention de résultats optimaux sur le plan du développement. Un élément essentiel des services à fournir dans le cadre de ce contrat consiste à mettre en place une plateforme de communication et de partage des leçons apprises et des meilleures pratiques en vue d'améliorer, à terme, les programmes de santé en Tanzanie. Les services fournis au titre de ce contrat viseront aussi à gérer les risques liés à la taille et à la complexité importantes de ces projets et à aider les partenaires à coordonner leurs efforts avec des projets complémentaires dans le secteur.

Les services de suivi requis comprennent la mesure du rendement (collecte de données réelles sur les indicateurs); l'examen des renseignements pour évaluer si le projet/programme est sur la bonne voie et pour cerner les problèmes, les défis ou les lacunes; et la formulation de recommandations sur les correctifs à apporter. Le suivi comprend également la fourniture de renseignements « en temps réel » sur l'utilisation des ressources et les progrès accomplis dans la réalisation des extrants et des résultats.

À l'aide d'outils de suivi, l'agent de suivi du projet appliquera les concepts généraux de suivi suivants :

1. suivi continu des activités du projet;
2. structures opérationnelles;
3. efficacité et utilisation optimale des ressources de la part de l'organisme de mise en œuvre;
4. collaboration, coordination et communication entre les organismes de mise en œuvre, les intervenants et les bailleurs de fonds;
5. collecte et analyse de données;
6. définition des objectifs;
7. utilisation d'indicateurs pour le suivi des progrès;
8. surveillance des risques;
9. diffusion des constatations et des rapports.

Deux thèmes transversaux sont intégrés dans tous les programmes et politiques de développement international du Canada : l'amélioration de la durabilité environnementale et la promotion de l'égalité entre les sexes. Conformément au cadre législatif et politique du MAECD en matière d'environnement, le consultant intégrera explicitement et systématiquement les considérations environnementales à tous les stades de l'initiative, lorsqu'il y a lieu. Les spécialistes de l'environnement du MAECD devront aussi être systématiquement consultés. Dans toutes les activités de planification et d'établissement de rapports, le consultant tiendra compte de l'application de ce qui précède. Conformément à la politique du MAECD en matière d'égalité entre les sexes, le consultant doit intégrer explicitement et systématiquement des considérations relatives à l'égalité entre les sexes à toutes les étapes de l'initiative, lorsqu'il y a lieu. Les spécialistes de l'égalité entre les sexes du MAECD devront aussi être systématiquement consultés. Dans toutes les activités de planification et d'établissement de rapports, le consultant tiendra compte de l'application de ce qui précède.

#### **Niveau de sécurité :**

Il n'y a pas d'exigence de sécurité pour cette demande de proposition ou le contrat qui en résultant.

#### **Accords commerciaux qui s'appliquent**

Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'accord de libre-échange canadien (ALEC), accord de libre-échange Canada-Chili (ALECC), accord de Partenariat transpacifique global et progressiste (PTPGP), accord de libre-échange Canada-Colombie (ALECCol), Canada et l'Union européenne Accord économique et commercial global (AECG), accord de libre-échange Canada-Honduras (ALECH), accord de libre-échange Canada-Corée (ALECCor), accord de libre-échange entre le Canada et le Panama (ALECPan), accord de libre-échange Canada-Pérou (ALECP), accord de libre-échange Canada-Ukraine (ALECU), accord de continuité commerciale Canada-Royaume-Uni (ACC Canada-Royaume-Uni) – accord de continuité commerciale, et l'accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce (OMC-AMP).

#### **Documents associés**

- L'avis de projet de marchés (APM)

#### **Durée du contrat proposée**

La période du contrat proposée sera d'une période de 24 mois (2 ans) à compter de l'octroi du contrat, avec 4 années d'option, soit une durée totale possible du contrat de 72 mois (6 ans).

### **Niveau estimé de l'effort**

Le niveau d'effort estimé sera pour 324 jours :

- Période initiale du contrat : 108 jours
  - Chaque année d'option : 54 jours
- 

Numéro de dossier : 23-229532

Autorité contractante : Grant Bott

Courriel : [grant.bott@international.gc.ca](mailto:grant.bott@international.gc.ca)

***REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels centrés sur les tâches et solutions (SPTS) est mise à jour chaque trimestre. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AA qualifié », veuillez communiquer avec [SPTS.TSPS@TPSGC-PWGSC.GC.CA](mailto:SPTS.TSPS@TPSGC-PWGSC.GC.CA)***