

**RETURN BIDS TO :**

**RETOURNER LES  
SOUSSIONS À:**

Shared Services Canada | Services  
partagés Canada  
Julie.bampton@ssc-spc.gc.ca

**REQUEST FOR PROPOSAL**

**DEMANDE DE PROPOSITION**

**Proposal To: Shared Services Canada**  
We hereby offer to sell to His Majesty the King in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out thereof.

**Proposition aux: Services partagés Canada**  
Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées

**Instructions : See Herein**  
ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction

**Instructions: Voir aux présentes**  
énumérés ici sur toute feuille ci-annexées, au(x) prix indiqué(s)

*Comments - Commentaires*

**This document contains a Security Requirement**

**Vendor/Firm Name and address**  
**Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office – Bureau de distribution**

*Shared Services Canada – SA Authority*  
Enterprise IT Procurement  
Internal Digital Services Procurement  
99 Metcalfe Street  
Ottawa, Ontario K1G 4A8

<b>Title – Sujete</b> Service Desk Professional Services - Enterprise Service Desk, End User Service Desk and Enterprise Command Centre/ Bureau de service d'entreprise , Bureau de service des utilisateurs finaux, Centre de commande d'entreprise	
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation</b> R000166971	<b>Date</b> May 28 , 2024
<b>AMENDMENT</b>	<b>01</b>
<b>Client Reference No. – N° référence du client</b> R000166971	
<b>CanadaBuys Reference No. – N° de reference de SEAG</b> R000166971	
<b>File No. – N° de dossier</b> R000166971	
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b> <b>at – à 2 :00 PM</b> <b>on – le 27-Jun-2024</b>	
<b>Time Zone</b> Fuseau horaire Eastern Time	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Inquiries to : - Adresser toutes questions à:</b> Julie Bampton	<b>Buyer Id – Id de l'acheteur</b> C09
<b>Telephone No. – N° de téléphone :</b> 613-790-5915	<b>FAX No. – N° de FAX</b> 613-948-0990
<b>Destination – of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination – des biens, services et construction :</b> See Herein	
<b>Delivery required - Livraison exigée</b> See Herein	<b>Delivered Offered – Livraison proposée</b>
<b>Vendor/firm Name and address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Facsimile No. – N° de télécopieur</b> <b>Telephone No. – N° de téléphone</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/firm (type or print)-</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Q et R

## MODIFICATION 1

N°	Question	Réponse
1	En ce qui concerne le formulaire 2 : Formulaire de vérification des références de clients pour les critères techniques obligatoires, qui se trouve dans la pièce jointe 4.1, Critères techniques [et formulaires], nous demandons à ce que le mot « suis » dans les paragraphes un et deux soit changé pour « étais ». Nous présentons cette demande, car il est possible que bon nombre des références de client fournies ne fassent plus partie de l'entreprise concernée.	Le formulaire 2 : Formulaire de vérification des références de clients pour les critères techniques obligatoires nécessite une réponse de l'organisation cliente sous la forme d'une attestation par un représentant de l'organisation en question. Par conséquent, le formulaire doit être rempli et signé par la personne-ressource principale ou suppléante qui est un « représentant » de l'organisation cliente au moment de la signature.
2	L'État peut-il confirmer que les critères d'évaluation contenus dans l'EO2 des critères techniques obligatoires devraient renvoyer à l'annexe A - Descriptions de catégorie, non à l'annexe A - Énoncé des travaux, section 5? Cela concerne l'équivalence de 80 % ou plus des tâches associées aux catégories de services.	Les critères techniques obligatoires de l'EO2 sont modifiés comme suit :  Lorsqu'une démonstration d'équivalence est requise, la lettre doit comprendre une attestation que le travail était équivalent à celui des demandes de service décrites. à l'Annexe A, Énoncé des travaux, section 5.0 plus précisément, qu'il comprenait 80 % ou plus des tâches associées aux catégories de services qui y sont décrites.
3	Dans l'annexe B : Base de paiement, qui se trouve dans le document principal de la DP, et la pièce jointe 3.1, Tableaux des prix, nous aimerions que vous précisiez s'il manque des articles dans la section Éléments de transition/Activités, étant donné que les numéros de transit référencés ne suivent pas un ordre numérique approprié.	Il ne manque aucun article. Les soumissionnaires sont invités à fournir des articles supplémentaires s'ils sont d'avis que des précisions supplémentaires fourniraient des renseignements pertinents sur leur solution de transition.
4	Étant donné que la majorité des employés sur le contrat actuel sont syndiqués en privé au titre de l'Alliance de la Fonction publique du Canada (AFPC), l'État pourra-t-il préciser si le soumissionnaire retenu sera tenu d'entamer des négociations collectives avec l'AFPC?	Les ressources prévues dans les services contractuels actuels ne sont pas visées par la convention collective du gouvernement du Canada.
5	Administrative	Énoncé des travaux : section 5.18 – Sécurité 'y compris un lien électronique jusqu'au niveau Protégé B '
6	Administrative	Partie 1 – 1.4 et Partie 7.22 Accessibilité et Partie 7.22 Accessibilité