



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving / Réception des
soumissions :

[cfia.bidreceipt-
receptiondesoumission.
acia@inspection.gc.ca](http://cfia.bidreceipt-receptiondesoumission.acia@inspection.gc.ca)

**REQUEST FOR
PROPOSAL**

AMENDMENT 1

**DEMANDE DE
PROPOSITION**

AMENDEMENT 1

Proposal to: **The Canadian Food
Inspection Agency (CFIA)**

We hereby offer to sell to Her Majesty the
Queen in right of Canada, in accordance
with the terms and conditions set out
herein, referred to herein or attached
hereto, the goods, services, and
construction listed herein and on any
attached sheets at the price(s) set out
therefore.

Proposition à : **L'Agence canadienne
d'inspection des aliments (ACIA)**

Nous offrons par la présente de vendre à
Sa Majesté la Reine du chef du Canada,
aux conditions énoncées ou incluses par
référence dans la présente et aux
appendices ci-jointes, les biens, services et
construction énumérés ici sur toute feuille
ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments: - Commentaries :

Title – Sujet Employee and Family Assistance Program (EFAP) Services		Date April 2, 2024
Solicitation No. – N° de l'invitation 2024-00407		
Client Reference No. - No. De Référence du Client 2024-00407		
Solicitation Closes – L'invitation prend fin		
At / à :	2:00 PM	EDT (Eastern Time) HAE (Heure de l'Est)
On / le :	April 23, 2024	
Delivery - Livraison See herein — Voir aux présentes	Taxes - Taxes See herein — Voir aux présentes	Duty – Droits See herein — Voir aux présentes
Destination of Goods and Services – Destination des biens et services See herein — Voir aux présentes		
Instructions See herein — Voir aux présentes		
Address Inquiries to – Adresser tout renseignements à Ashley Bennett		
Telephone No. – No. de téléphone (343) 553-9512	Facsimile No. – No. de télécopieur	
Delivery Required – Livraison exigée See herein — Voir aux présentes	Delivery Offered – Livraison proposée See herein — Voir aux présentes	
Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur:		
Telephone No. – No. de téléphone	Facsimile No. – No. de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (écrire en caractères d'imprimerie)		
Signature	Date	



ADDENDUM 2 – Request for Proposal (RFP)

This amendment is raised to : **Respond to Bidder Questions**

QUESTIONS AND ANSWERS

Q1. Would it be possible to confirm the Front Page of Solicitation no 2024-00407 should be completed, signed and returned with our proposal response? If so, should we include it in Section I – Technical Bid or Section 3 – Certifications?

A1. Please complete and include the cover page with your Bid Submission as part of Section III: Certifications.

Q2. ATTACHMENT 1 TO PART 3 – PRICING SCHEDULE – (A) All-inclusive Services - Should the all-inclusive monthly rate be provided per employee or for the total of CFIA's employees?

A2. The rates should be provided for all CFIA employees. Please refer to the units identified in the provided tables.

Q3. ATTACHMENT 1 TO PART 3 – PRICING SCHEDULE - (A) All-inclusive Services - For Option Periods 1, 2 and 3, there is a difference between the French and the English RFP document: stated period in English document is 12 months, while the French document is referring to a 24-month period for each of the 3 options; please confirm actual period is of 12 months for each of the Options 1, 2 and 3.

A3. The level of effort for Option Periods 1, 2 and 3 is 12 months.

Please refer to the attached updated French version of ATTACHMENT 1 TO PART 3 – PRICING SCHEDULE.

Q4. Mandatory Criterion 1 – “The Bidder must demonstrate the required experience through descriptions of contracts, undertaken during the five (5) years preceding the date of bid closing” – Is CFIA referring to new contracts onboarded during the 5 years preceding the date of this bid closing, or can we also present contracts renewed during these past 5 years?

A4. The Bidder can present new contracts and renewed contracts that have been issued five (5) years preceding the date of bid closing.

Q5. Mandatory Criterion 1 – How many references does CFIA wish bidders present?

A5. The CFIA requires a minimum of three (3) contract referenced.

Q6. Mandatory Criterion 3 - What will be considered proof of compliance with Mandatory Criterion 3? Does CFIA wish bidders present a list of their counsellors offices location across Canada? If so, please provide a list of locations across Canada where CFIA's workforce is located; also, please provide details on what information the list of bidders offices locations should contain.



- A6. While there is no obligation to provide a list of all office locations, the Bidder must demonstrate that their offices are well represented in all Canadian Provinces and can provide in-person or virtual care as requested by the CFIA.
- Q7. Mandatory Criterion 4- What will be considered proof of compliance with Mandatory Criterion 4?
- A7. The Bidder must demonstrate that they can deliver Wellness Sessions on a wide variety of mental health and wellness topics (as indicated in the SOW) and provide a list of their offering topics with descriptions.
- Q8. Section 5.1.1 Integrity Provisions - Declaration of Convicted Offences – “In accordance with the Integrity Provisions of the Standard Instructions, all bidders must provide with their bid, if applicable, the Integrity declaration form available on the Forms for the Integrity Regime website (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-eng.html>), to be given further consideration in the procurement process.” – Please confirm this Declaration of Convicted Offences should only be completed if one or more of the 4 points listed at the beginning of the Declaration Form apply to bidder.
- A8. As per the form, an Integrity declaration form must be submitted when one or more of the listed conditions apply.
- Q9. Please confirm if there is a form to fill out for 5.2.1 Integrity Provisions – Required Documentation. This does not seem to apply to this RFP.
- A9. A Form does not have to be completed for 5.2.1 Integrity Provisions – Required Documentation.
- Q10. Per 5.2.2 Security Requirements – Required Documentation, bidders should fill out the Contract Security Program Application for Registration (AFR) Form and include it in the Proposal response. Please let us know where this form is located and also if it should be included in Section I or Section III of the RFP Response.
- A10. The Contract Security Program Application for Registration (AFR) Form can be found at the following link: <https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/directives-guidance-eng.html>
- Please include the AFR Form and the completed table provided under 5.2.2.1 Security Clearance with your Bid Submission as part of Section III: Certifications.
- Q11. For Sections 5.2.3, 5.2.4 – 5.2.4.1 & 5.2.4.2., it is required bidders certify compliance with statements in said Sections. Does CFIA wish we certify this separately for each Section, or is the provision of a Proposal Response considered an implicit certification of acknowledgement and compliance with the requirements listed in 5.2.3, 5.2.4 – 5.2.4.1 & 5.2.4.2?
- A11. By submitting a Bid, the Bidder certifies that 5.2.3 Federal Contractors Program for Employment Equity - Bid Certification and 5.2.4 Additional Certifications Precedent to Contract Award (including 5.2.4.1 Status and Availability of Resources and 5.2.4.2 Education and Experience) have been met.



- Q12. 5.1.1 Clinical Counselling Services including Short-Term Counselling Services, Emergency Responses, Referral Services, and Advisory and Management Support Services “(a) Short-Term Counselling Services: Short Term (for a period of approximately six [6] weeks) Counselling Services” – are the 6 weeks (approximately) per case and can the user re access services for a new case after, for an unlimited number of cases during the contract period? What is the average number of hours per case?
- A12. Short-term counselling is expected to range between 5 to 7 one-hour sessions for any given issue and a client can access counselling multiple times in the same contract year for other issue(s) if needed.
- Q13. Please confirm ANNEX B – BASIS OF PAYMENT is NOT to be completed and submitted with our RFP Response. Please confirm Pricing must be completed and submitted with ATTACHMENT 1 TO PART 3 – PRICING SCHEDULE.
- A13. ANNEX B – BASIS OF PAYMENT does not have to be completed and included with the Bid Submission. As per the Request for Proposal, PART 3 - BID PREPARATION INSTRUCTIONS:

Section II: Financial Bid

- 3.1.1** Bidders must submit their financial bid in accordance with the Pricing Schedule detailed below in Attachment 1 to Part 3. Prices must appear in the financial bid only. No prices must be indicated in any other section of the bid.
- Q14. Please confirm if ANNEX D – NON-DISCLOSURE AGREEMENT should be completed and submitted with the Proposal response and if so by whom in our organization?
- A14. ANNEX D – NON-DISCLOSURE AGREEMENT does not have to be completed and included with the Bid Submission.

ALL OTHER TERMS AND CONDITIONS OF THE ABOVE RFP REMAIN UNCHANGED.



ADDENDA NO 2 – Demande de propositions (DDP)

Cette modification est effectuée afin de: **Répondre aux questions du soumissionnaire**

QUESTIONS ET RÉPONSES

- Q1. Serait-il possible de confirmer que la première page de la demande de soumissions no. 2024-00407 doit être remplie, signée et retournée avec notre proposition ? Si oui, devrions-nous l'inclure dans la Section I : Soumission technique ou, dans la Section III : Attestations?
- R1. Veuillez remplir la première page de la demande de soumissions et l'inclure dans votre soumission dans la Section III : Attestations.
- Q2. PIÈCE JOINTE 1 DE LA PARTIE 3 – BARÈME DE PRIX – (A) Services tout compris – Le tarif mensuel tout compris devrait-il être fourni par employé ou pour l'ensemble des employés de l'ACIA ?
- R2. Le tarif mensuel pour les Services tout compris identifiés dans le Barème de prix doit comprendre les services pour tous les employés de l'ACIA. Veuillez-vous référer aux unités identifiées dans les tableaux pour chacune des périodes identifiées.
- Q3. PIÈCE JOINTE 1 DE LA PARTIE 3 – BARÈME DE PRIX - (A) Services tout compris - Pour les périodes d'option 1, 2 et 3, il y a une différence entre le document de demande de propositions français et anglais : la période indiquée dans le document anglais est de 12 mois, tandis que le document français fait référence à un délai de 24 mois pour chacune des 3 options ; veuillez confirmer que la période réelle est de 12 mois pour chacune des options 1, 2 et 3.
- R3. Le niveau d'effort pour les périodes d'option 1, 2 et 3 est de 12 mois.
- Veuillez-vous référer à la version française mise à jour ci-jointe de la PIÈCE JOINTE 1 DE LA PARTIE 3 – BARÈME DE PRIX.
- Q4. Critère obligatoire 1 – « Le soumissionnaire doit démontrer l'expérience requise au moyen de descriptions de contrats exécutés au cours des cinq (5) années précédant la date de clôture des soumissions » – l'ACIA fait-elle référence à de nouveaux contrats signés au cours des 5 années précédant la date de clôture de la soumission, ou peut-on également présenter des contrats renouvelés au cours de ces 5 dernières années ?
- R4. Le soumissionnaire peut présenter de nouveaux contrats ainsi que des contrats renouvelés qui ont été émis durant les cinq (5) dernières années de la date de clôture de la soumission.
- Q5. Critères obligatoires 1 – Combien de références l'ACIA souhaite-t-elle que les soumissionnaires présentent?
- R5. L'ACIA exige qu'au moins trois (3) contrats soient référencés.
- Q6. Critère obligatoire 3 – Qu'est-ce qui sera considéré comme une preuve de conformité au critère obligatoire 3 ? L'ACIA souhaite-t-elle que les soumissionnaires présentent une liste des bureaux de leurs conseillers à travers le Canada ? Si c'est le cas, veuillez



- fournir une liste des endroits au Canada où se trouvent les effectifs de l'ACIA. Veuillez également fournir des détails sur les informations que la liste des emplacements des bureaux des soumissionnaires doivent contenir.
- R6. Bien qu'il n'y ait aucune obligation de fournir une liste de tous les emplacements des bureaux, le soumissionnaire doit démontrer que ses bureaux sont bien représentés dans toutes les provinces canadiennes et, peuvent fournir des soins en personne ou virtuels.
- Q7. Critère obligatoire 4- Qu'est-ce qui sera considéré comme une preuve de conformité au critère obligatoire 4 ?
- R7. Le soumissionnaire doit démontrer qu'il peut offrir des séances de bien-être sur une grande variété de sujets liés à la santé mentale et au bien-être (comme indiqué dans l'EDT) et, fournir une liste des sujets qu'il propose avec des descriptions.
- Q8. Section 5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction – « Conformément aux dispositions relatives à l'intégrité des instructions uniformisées, tous les soumissionnaires doivent présenter avec leur soumission, s'il y a lieu, le formulaire de déclaration d'intégrité disponible sur le site Web Intégrité – Formulaire de déclaration (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>), afin que leur soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement. » – Veuillez confirmer que cette déclaration des infractions reconnues coupables ne doit être remplie que si un ou plusieurs des 4 points énumérés au début du formulaire de déclaration s'appliquent au soumissionnaire.
- R8. Conformément au formulaire, un formulaire de déclaration d'intégrité doit être soumis lorsqu'une ou plusieurs des conditions énumérées s'appliquent.
- Q9. Veuillez confirmer s'il existe un formulaire à remplir pour 5.2.1 Dispositions en matière d'intégrité – Documentation requise. Cela ne semble pas s'appliquer à cette demande de propositions.
- R9. Il n'est pas nécessaire de remplir un formulaire pour 5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée.
- Q10. Conformément à la section Exigences de sécurité – Documentation requise, les soumissionnaires doivent remplir le formulaire de Demande d'inscription (DI) du Programme de sécurité des contrats et l'inclure dans la réponse à la proposition. Veuillez nous indiquer où se trouve ce formulaire et également s'il doit être inclus dans la Section I ou la Section III de la réponse à la DP.
- R10. Le formulaire de Demande d'inscription (DI) au programme de sécurité des contrats peut être consulté sur le lien suivant : <https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/directives-guidance-fra.html>
- Veuillez inclure le formulaire DI et le tableau complété fourni sous 5.2.2.1 Exigences relatives à la sécurité avec votre soumission dans le cadre de la Section III : Attestations.
- Q11. Pour les sections 5.2.3, 5.2.4 – 5.2.4.1 et 5.2.4.2., il est exigé que les soumissionnaires certifient la conformité aux déclarations contenues dans lesdites sections. L'ACIA souhaite-t-elle que nous certifions cela séparément pour chaque section, ou la fourniture d'une réponse à la proposition est-elle considérée comme une certification implicite de la



- reconnaissance et du respect des exigences énumérées aux sections 5.2.3, 5.2.4 – 5.2.4.1 et 5.2.4.2 ?
- R11. En présentant une soumission, le soumissionnaire certifie que 5.2.3 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation de soumission et 5.2.4 Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat (y compris 5.2.4.1 Statut et disponibilité du personnel et 5.2.4.2 Études et expérience) ont été rencontrés.
- Q12. 5.1.1 Services de conseil clinique, y compris des services de conseil à court terme, des interventions d'urgence, des services d'orientation et des services de conseil et d'aide à la gestion "(a) Services de conseil à court terme : Les services de conseil à court terme (pour une période d'environ six [6] semaines)" – sont les 6 semaines (environ) par cas et l'utilisateur peut-il accéder aux services pour un nouveau cas par après, pour un nombre illimité de cas pendant la durée du contrat ? Quel est le nombre d'heures moyen par dossier ?
- R12. Le conseil à court terme devrait durer entre 5 et 7 séances d'une heure pour un problème donné et, un client peut accéder au conseil plusieurs fois au cours de la même année contractuelle pour d'autres problèmes si nécessaire.
- Q13. Veuillez confirmer que l'ANNEXE B - BASE DE PAIEMENT ne doit PAS être remplie et soumise avec notre réponse à la DDP. Veuillez confirmer que les prix doivent être complétés et soumis avec la PIÈCE JOINTE 1 DE LA PARTIE 3 – BARÈME DE PRIX.
- R13. Il n'est pas nécessaire de remplir et d'inclure l'ANNEXE B - BASE DE PAIEMENT avec la soumission. Nous demandons seulement que la Pièce Jointe 1 de la Partie 3 – Barème de prix, soit être complété et inclus dans la soumission financière. Conformément à la demande de propositions, PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS :
- Section II : Soumission financière**
- 3.1.1** Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec le barème de prix décrit ci-dessous à la pièce jointe 1 de la partie 3. Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.
- Q14. Veuillez confirmer si l'ANNEXE D - ENTENTE DE NON-DIVULGATION doit être remplie et soumise avec la réponse à la proposition et, si oui, par qui dans votre organisation ?
- R14. Non, il n'est pas requis de remplir et d'inclure l'ANNEXE D - ENTENTE DE NON-DIVULGATION avec la soumission.

LES AUTRES MODALITÉS DE LA DDP CI-DESSUS SONT INCHANGÉES.



PIÈCE JOINTE 1 DE LA PARTIE 3 – BARÈME DE PRIX

Le soumissionnaire devrait compléter ce barème de prix et l'inclure dans sa soumission financière une fois complété. Au minimum, le soumissionnaire doit répondre à ce barème de prix dans sa soumission financière en y incluant pour chacune des périodes identifiées ci-dessous, le taux fixe, tout compris (en \$ Can) pour chaque service identifiés.

Les taux fixe inclus dans ce barème de prix inclus toutes les dépenses liées à l'exécution des tâches décrites à l'Énoncé des travaux à l'Annexe A. À l'attribution du contrat éventuel, le Canada n'acceptera aucuns frais de déplacement et de subsistance engagés par l'entrepreneur à cause d'un déménagement des ressources nécessaires pour respecter les modalités du présent contrat.

Les données estimés indiquées ci-dessous dans la colonne « niveau d'effort », servent uniquement aux fins d'évaluation et ont été fournies aux soumissionnaires afin de les aider à préparer leurs soumissions. L'inclusion de ces données dans la présente demande de soumissions ne représente pas un engagement de la part du Canada que son utilisation future des services précisés dans cette demande de soumissions correspondra à ces données. Elles sont fournies à titre d'information seulement.

(A) Services tout-compris

Le soumissionnaire doit soumettre un taux fixe, mensuel tout-inclus pour les services décrits dans l'Énoncé des travaux à l'Annexe A. Les taxes applicables sont en sus.

Période Initiale : du 1 ^{er} juillet, 2024 au 31 mars, 2026			
A	B	C	D
Description	Niveau d'effort	Taux fixe tout-compris (\$Can)	Coût total (B x C)
Pour tous les tâches décrites à l'Énoncé des travaux à l'Annexe A incluant les services de conseil clinique (à court terme, les interventions d'urgences, services d'orientation et, les services de conseil et de soutien à la gestion); la plateforme virtuelle de mieux-être (incluant toutes les mises à jour); séances et ateliers sur le mieux-être (incluant les séances de sensibilisation au mieux-être, les ateliers sur le mieux-être, et le catalogue des séances de formation et de sensibilisation); gestion du stress lié aux incidents critiques; centre des opérations d'urgence (COU); séances d'information générale et de sensibilisation; services de prévention et d'information promotionnelle; participation aux réunions; gestion de l'information, évaluation des programmes et rapports statistiques; enquête de satisfaction sur le programme; l'évaluation du programme, et; responsabilités opérationnelles.	21 mois	\$_____ / mois	\$_____
Prix total estimé (période du contrat initiale)			\$_____



Période d'Option Un : du 1 ^{er} avril, 2026 au 31 mars, 2027			
A	B	C	D
Description	Niveau d'effort	Taux fixe tout-compris (\$Can)	Coût total (B x C)
Pour tous les tâches décrites à l'Énoncé des travaux à l'Annexe A incluant les services de conseil clinique (à court terme, les interventions d'urgences, services d'orientation et, les services de conseil et de soutien à la gestion); la plateforme virtuelle de mieux-être (incluant toutes les mises à jour); séances et ateliers sur le mieux-être (incluant les séances de sensibilisation au mieux-être, les ateliers sur le mieux-être, et le catalogue des séances de formation et de sensibilisation); gestion du stress lié aux incidents critiques; centre des opérations d'urgence (COU); séances d'information générale et de sensibilisation; services de prévention et d'information promotionnelle; participation aux réunions; gestion de l'information, évaluation des programmes et rapports statistiques; enquête de satisfaction sur le programme; l'évaluation du programme, et; responsabilités opérationnelles.	12 mois	\$ _____ / mois	\$ _____
Prix total estimé (période d'option un)			\$ _____

Période d'Option Deux : du 1 ^{er} avril, 2027 au 31 mars, 2028			
A	B	C	D
Description	Niveau d'effort	Taux fixe tout-compris (\$Can)	Coût total (B x C)
Pour tous les tâches décrites à l'Énoncé des travaux à l'Annexe A incluant les services de conseil clinique (à court terme, les interventions d'urgences, services d'orientation et, les services de conseil et de soutien à la gestion); la plateforme virtuelle de mieux-être (incluant toutes les mises à jour); séances et ateliers sur le mieux-être (incluant les séances de sensibilisation au mieux-être, les ateliers sur le mieux-être, et le catalogue des séances de formation et de sensibilisation); gestion du stress lié aux incidents critiques; centre des opérations d'urgence (COU); séances d'information générale et de sensibilisation; services de prévention et d'information promotionnelle; participation aux réunions; gestion de l'information, évaluation des programmes et rapports statistiques; enquête de satisfaction sur le programme; l'évaluation du programme, et; responsabilités opérationnelles.	12 mois	\$ _____ / mois	\$ _____
Prix total estimé (période d'option deux)			\$ _____



Période d'Option Trois : du 1^{er} avril, 2028 au 31 mars, 2029			
A	B	C	D
Description	Niveau d'effort	Taux fixe tout-compris (\$Can)	Coût total (B x C)
Pour tous les tâches décrites à l'Énoncé des travaux à l'Annexe A incluant les services de conseil clinique (à court terme, les interventions d'urgences, services d'orientation et, les services de conseil et de soutien à la gestion); la plateforme virtuelle de mieux-être (incluant toutes les mises à jour); séances et ateliers sur le mieux-être (incluant les séances de sensibilisation au mieux-être, les ateliers sur le mieux-être, et le catalogue des séances de formation et de sensibilisation); gestion du stress lié aux incidents critiques; centre des opérations d'urgence (COU); séances d'information générale et de sensibilisation; services de prévention et d'information promotionnelle; participation aux réunions; gestion de l'information, évaluation des programmes et rapports statistiques; enquête de satisfaction sur le programme; l'évaluation du programme, et; responsabilités opérationnelles.	12 mois	\$_____ / mois	\$_____
Prix total estimé (période d'option trois)			\$_____

(B) Services optionnels : « au besoin »

Le soumissionnaire doit soumettre un taux fixe tout-inclus (en \$Can) pour les services optionnels décrits ci-dessous et décrit dans l'Énoncé des travaux à l'Annexe A.

Les données estimés indiquées ci-dessous dans la colonne « niveau d'effort », servent uniquement aux fins d'évaluation et ont été fournies aux soumissionnaires afin de les aider à préparer leurs soumissions. L'inclusion de ces données dans la présente demande de soumissions ne représente pas un engagement de la part du Canada que son utilisation future des services précisés dans cette demande de soumissions correspondra à ces données. Elles sont fournies à titre d'information seulement.

Période Initiale : du 1^{er} avril, 2024 au 31 mars, 2026			
E	F	G	H
Description	Niveau d'effort	Taux fixe tout-compris (\$Can)	Coût total (F xG)
Séances de sensibilisation au mieux-être (en surplus des séances incluses dans le prix tout-compris mensuel, décrits dans l'Énoncé des travaux à l'Annexe A, paragraphe 5.1.3).	6	\$_____ / séance	\$_____
Ateliers sur le mieux-être (en surplus des ateliers inclus dans le prix tout-compris mensuel, décrits dans l'Énoncé des travaux à l'Annexe A, paragraphe 5.1.3).	4	\$_____ / atelier	\$_____
Séances de formation	4	\$_____ / séance	\$_____
Services de soins prolongés (environ 10 sessions par cas), décrit à l'Énoncé des	100	\$_____ / session	\$_____



travaux à l'Annexe A.			
Enregistrements des webinaires comme décrit à l'Énoncé des travaux à l'Annexe A..	40	\$_____ / enregistrement	\$_____
Prix total estimé (période du contrat initiale)			\$_____

Période d'Option Un : du 1^{er} avril, 2026 au 31 mars, 2027			
E	F	G	H
Description	Niveau d'effort	Taux fixe tout-compris (\$Can)	Coût total (F xG)
Séances de sensibilisation au mieux-être (en surplus des séances incluses dans le prix tout-compris mensuel, décrits dans l'Énoncé des travaux à l'Annexe A, paragraphe 5.1.3).	3	\$_____ / séance	\$_____
Ateliers sur le mieux-être (en surplus des ateliers inclus dans le prix tout-compris mensuel, décrits dans l'Énoncé des travaux à l'Annexe A, paragraphe 5.1.3).	2	\$_____ / atelier	\$_____
Séances de formation	2	\$_____ / séance	\$_____
Services de soins prolongés (environ 10 sessions par cas), décrit à l'Énoncé des travaux à l'Annexe A.	50	\$_____ / session	\$_____
Enregistrements des webinaires comme décrit à l'Énoncé des travaux à l'Annexe A..	20	\$_____ / enregistrement	\$_____
Prix total estimé (période d'option un)			\$_____

Période d'Option Deux : du 1^{er} avril, 2027 au 31 mars, 2028			
E	F	G	H
Description	Niveau d'effort	Taux fixe tout-compris (\$Can)	Coût total (F xG)
Séances de sensibilisation au mieux-être (en surplus des séances incluses dans le prix tout-compris mensuel, décrits dans l'Énoncé des travaux à l'Annexe A, paragraphe 5.1.3).	3	\$_____ / séance	\$_____
Ateliers sur le mieux-être (en surplus des ateliers inclus dans le prix tout-compris mensuel, décrits dans l'Énoncé des travaux à l'Annexe A, paragraphe 5.1.3).	2	\$_____ / atelier	\$_____
Séances de formation	2	\$_____ / séance	\$_____
Services de soins prolongés (environ 10 sessions par cas), décrit à l'Énoncé des travaux à l'Annexe A.	50	\$_____ / session	\$_____
Enregistrements des webinaires comme décrit à l'Énoncé des travaux à l'Annexe A..	20	\$_____ / enregistrement	\$_____
Prix total estimé (période d'option deux)			\$_____



Période d'Option Trois : du 1^{er} avril, 2028 au 31 mars, 2029			
E	F	G	H
Description	Niveau d'effort	Taux fixe tout-compris (\$Can)	Coût total (F xG)
Séances de sensibilisation au mieux-être (en surplus des séances incluses dans le prix tout-compris mensuel, décrits dans l'Énoncé des travaux à l'Annexe A, paragraphe 5.1.3).	3	\$ _____ / séance	\$ _____
Ateliers sur le mieux-être (en surplus des ateliers inclus dans le prix tout-compris mensuel, décrits dans l'Énoncé des travaux à l'Annexe A, paragraphe 5.1.3).	2	\$ _____ / atelier	\$ _____
Séances de formation	2	\$ _____ / séance	\$ _____
Services de soins prolongés (environ 10 sessions par cas), décrit à l'Énoncé des travaux à l'Annexe A.	50	\$ _____ / session	\$ _____
Enregistrements des webinaires comme décrit à l'Énoncé des travaux à l'Annexe A..	20	\$ _____ / enregistrement	\$ _____
Prix total estimé (période d'option un)			\$ _____

(C) Prix total estimé

Description		Période Initiale	Période d'Option 1	Période d'Option 2	Période d'Option 3
(A) Services tout-compris	(D)	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
(B) Services optionnels « au besoin »	(H)	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Prix total estimé (D + H) :		\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____

Prix total estimé = \$ _____ [Période initiale + période d'option un (1) + période d'option deux (2) + période d'option trois (3)]