



**RETOURNER LES SOUMISSIONS à :**  
**RETURN BIDS to:**

Réception des soumissions | Bid Receiving

Centre d'approvisionnement | Procurement Hub  
Fisheries and Oceans Canada | Pêches et  
Océans Canada

**Courriel / Email:**

[DFO.Tenders-Soumissions.MPO@dfo-mpo.gc.ca](mailto:DFO.Tenders-Soumissions.MPO@dfo-mpo.gc.ca)

**ET/AND**

[Cal.laking@dfo-mpo.gc.ca](mailto:Cal.laking@dfo-mpo.gc.ca)

Les documents de soumission et la garantie de soumission reçus par télécopie ne seront pas acceptés.

**DEMANDE DE QUALIFICATION / REQUEST FOR QUALIFICATIONS**

Commentaires - Comments:

<b>Titre / Title</b> Conception, fabrication et installation d'une tour VHF haubanée de 80,8 m à Cape Pine (T.-N.-L.)		<b>Date</b> 14 février 2024
<b>N° de l'invitation / Solicitation No.</b> 30005018		
<b>No. de référence du client(e) / Client Reference No.</b> 30005018		
<b>Solicitation Closes / L'invitation prend fin</b>  <b>À / At:</b> 14h00  HNE (Heure Normale de l'Est) / EST (Eastern Standard Time)  <b>Le / On :</b> 1er mars 2024		
<b>F.A.B. / F.O.B.</b> Destination	<b>Taxes</b> Voir ci-inclus - See herein	<b>Droits / Duty</b> Voir ci-inclus - See herein
<b>Destination of Goods and Services / Destinations des biens et services</b> See herein — Voir ci-inclus		
<b>Instructions</b> Voir ci-inclus - See herein		
<b>Adresser toute demande de renseignements à : / Address Inquiries to :</b>  Cal LaKing - Agente Principale de Contrat  <b>Courriel / Email:</b> <a href="mailto:DFO.tenders-soumissions.MPO@dfo-mpo.gc.ca">DFO.tenders-soumissions.MPO@dfo-mpo.gc.ca</a> <b>C.c. :</b> <a href="mailto:cal.laking@dfo-mpo.gc.ca">cal.laking@dfo-mpo.gc.ca</a>		

**A ÊTRE COMPLÉTÉ PAR LE SOUMISSIONNAIRE**  
(taper ou écrire en caractères d'imprimerie)

**TO BE COMPLETED BY THE BIDDER**  
(type of print)

<b>Nom du vendeur, adresse et représentant du fournisseur / de l'entrepreneur / Vendor Name, Address and Representative</b>	
<b>No. de téléphone / Telephone No.:</b>	
<b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) / Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor (type or print)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>



## AVIS IMPORTANT AUX SOUMISSIONNAIRES

### PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

Voici la première phase (phase 1) d'un concours à deux volets. La phase 1 évaluera les compétences de tous les soumissionnaires et la phase 2 invitera les soumissionnaires retenus à la phase 1 à transmettre une soumission financière pour le projet selon les devis et les dessins. Une fois le contrat attribué au terme de la phase 2, la liste des soumissionnaires présélectionnés sera supprimée et aucun autre contrat ne sera attribué.

### COMPTE RENDU

Tout soumissionnaire qui souhaite obtenir une séance d'explications doit contacter la personne dont le nom figure sur la page couverture de la demande de qualifications dans les 15 jours ouvrables suivants l'avis l'informant du résultat de l'invitation. Les explications fournies comprendront un exposé des points forts et faibles de la soumission, en rappelant les critères d'évaluation. La confidentialité des renseignements relatifs aux autres propositions sera préservée. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

### PROCESSUS DE CONTESTATION DES OFFRES ET MÉCANISMES DE RECOURS

- (a) Les fournisseurs potentiels ont accès à plusieurs mécanismes pour contester des aspects du processus d'approvisionnement jusqu'à l'attribution du marché, inclusivement.
- (b) Le Canada invite les fournisseurs à porter d'abord leurs préoccupations à l'attention de l'autorité contractante. Le site Web du Canada [Achats et ventes](#), sous le titre « [Processus de contestation des soumissions et mécanismes de recours](#) », fournit de l'information sur les organismes de traitement des plaintes possibles, notamment :
  - Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement (BOA)
  - Tribunal canadien du commerce extérieur (TCCE)
- (c) Le gouvernement du Canada a mis sur pied le BOA afin d'offrir aux soumissionnaires canadiens un moyen impartial et indépendant pour déposer leurs plaintes concernant l'attribution de certains contrats fédéraux de moins de 30 300 \$ pour les biens et de 121 200 \$ pour les services. Si vous avez des préoccupations concernant l'attribution d'un contrat fédéral dont la valeur est inférieure à ces montants, vous pouvez communiquer avec le BOA par courriel à l'adresse [boa.opo@boa-opo.gc.ca](mailto:boa.opo@boa-opo.gc.ca), par téléphone en composant le 1-866-734-5169, ou par l'intermédiaire de son site Web, à l'adresse [www.opo-boa.gc.ca](http://www.opo-boa.gc.ca).
- (d) Les fournisseurs devraient savoir que des **délais stricts** sont fixés pour le dépôt des plaintes et qu'ils varient en fonction de l'organisation concernée. Les fournisseurs devraient donc agir rapidement s'ils souhaitent contester un aspect du processus d'approvisionnement.

### LISTE DE SOUMISSIONNAIRES PRÉQUALIFIÉS

La liste des soumissionnaires préqualifiés de la phase 1 ne sera pas publiée. Un avis d'adjudication de contrat au soumissionnaire retenu de la phase 2 sera publié sur [AchatsCanada](#).



## INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

1. Il s'agit d'un processus de sélection en deux étapes. Les soumissionnaires répondant au présent processus de sélection doivent soumettre leur soumission en deux phases. La soumission à la phase 1 doit porter uniquement sur les compétences et l'expérience du soumissionnaire. Après l'évaluation des soumissions, les soumissionnaires seront informés de leur classement. Les soumissionnaires retenus pour la phase 2 recevront par courrier électronique un appel d'offres comprenant la demande de soumission, les spécifications techniques et les dessins pour l'évaluation financière relative à l'exigence.

2. **DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS** : Toutes les demandes de renseignements doivent être transmises à l'autorité contractante par écrit à [DFO.tenders-soumissions.MPO@dfo-mpo.gc.ca](mailto:DFO.tenders-soumissions.MPO@dfo-mpo.gc.ca) ainsi qu'à l'adresse de l'autorité contractante inscrite à la page 1 du présent document.

Les questions doivent être reçues, par écrit, au moins cinq (5) jours ouvrables avant la date de clôture de l'appel d'offres afin de donner assez de temps à l'autorité contractante pour y répondre.

3. **Soumission de qualification** - L'annexe 2, Formulaire de qualification de la phase 1, doit être transmise **UNIQUEMENT** à Pêches et Océans Canada au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la Demande de qualification. Pêches et Océans Canada n'est pas responsable des soumissions envoyées ailleurs.

La taille maximale par courriel (pièces jointes comprises) est limitée à 10 Mo. Au-delà de cette limite, Pêches et Océans Canada pourrait ne pas recevoir votre courriel. Nous vous suggérons de compresser le courriel pour garantir l'envoi. Les soumissionnaires sont tenus de transmettre leur proposition et de prévoir suffisamment de temps pour que Pêches et Océans Canada la reçoive avant la fin de la période indiquée dans l'appel d'offres. **Les courriels avec des liens vers des documents de soumission ne seront pas acceptés.**

Pêches et Océans Canada ne sera pas responsable des échecs attribuables à la transmission ou à la réception du courriel de soumission.

**Les soumissions transmises par télécopieur à l'intention de Pêches et Océans Canada ne seront pas acceptées.**

4. L'annexe 2, Formulaire de qualification de la phase 1, **la page couverture de la demande de qualification** et tout document associé requis doivent être soumis par courriel en format PDF portant l'information suivante clairement dans la ligne d'objet :

- Formulaire de qualification de la phase 1;
- le numéro de l'invitation à soumissionner;

Une clarification ou un changement à la Phase 1 – Demande de qualifications entraînera la publication d'un addenda sur le site Web [AchatsCanada](http://AchatsCanada) et sera inclus sous la forme d'une modification à la Demande de qualifications de la demande de soumissions. La page de couverture de toutes les modifications dûment signées ou paraphées doit être transmise avec la soumission ou plus tard en guise de preuve de réception ou d'accusé réception écrit. Si le soumissionnaire n'accuse pas réception d'une des modifications comme demandé, l'autorité contractante l'informerait du délai qu'elle lui accorde pour transmettre les renseignements. À défaut de fournir les documents dans le délai prévu, le soumissionnaire verra sa soumission déclarée non recevable.

5. **DIFFICULTÉS TECHNIQUES DE LA TRANSMISSION DES SOUMISSIONS**

Malgré toute disposition contraire aux sections (05), (06) ou (08) des Instructions uniformisées, lorsqu'un soumissionnaire a commencé à transmettre sa soumission au moyen d'une méthode de soumission par voie électronique (comme le télécopieur, le service Connexion de la SCP, ou un



autre service en ligne) avant la date et l'heure de clôture de l'invitation à soumissionner, mais qu'en raison de difficultés techniques, le Canada n'a pas été en mesure de recevoir ou de décoder la totalité de la soumission avant la date limite, le Canada peut néanmoins accepter la totalité de la soumission reçue après la date et l'heure de clôture de l'invitation à soumissionner, à condition que le soumissionnaire puisse démontrer ce qui suit :

- i. Le soumissionnaire a communiqué avec le Canada avant la date et l'heure de clôture de l'invitation à soumissionner pour tenter de résoudre ses difficultés techniques; OU
- ii. Les propriétés électroniques de la documentation de la soumission indiquent clairement que tous les éléments de la soumission ont été préparés avant la date et l'heure de clôture de l'invitation à soumissionner.

## 6. INTÉGRALITÉ DE LA SOUMISSION

Après la date et l'heure de clôture de l'invitation à soumissionner, le Canada examinera la soumission pour déterminer si elle est complète. L'examen de l'intégralité se limitera à déterminer si les renseignements soumis dans le cadre de la soumission peuvent être consultés, ouverts et/ou décodés. Cet examen ne constitue pas une évaluation du contenu, ne permet pas de déterminer si la soumission répond à une norme quelconque ou à toutes les exigences de l'invitation à soumissionner; il se limite uniquement à évaluer l'intégralité de la soumission. Le Canada donnera au soumissionnaire la possibilité de présenter les renseignements jugés manquants ou incomplets dans le cadre de cet examen dans un délai de deux jours ouvrables suivant l'avis.

Plus précisément, la soumission sera examinée et réputée être complète lorsque :

1. Les attestations et les garanties exigées à la clôture de la soumission y sont incluses;
2. Les soumissions sont convenablement signées et le soumissionnaire est correctement identifié;
3. Les modalités de l'invitation à soumissionner et du contrat subséquent sont acceptées;
4. Tous les documents créés avant la clôture de l'invitation à soumissionner ont été dûment soumis au Canada, mais qu'en raison de difficultés techniques, le Canada n'a pas pu les recevoir;
5. Toutes les attestations, déclarations et preuves créées avant la clôture de l'invitation à soumissionner ont été dûment soumises au Canada, mais qu'en raison de difficultés techniques, le Canada n'a pas pu les recevoir.

### LISTE DE CONTRÔLE DE L'INTÉGRALITÉ DE LA SOUMISSION

Les offres seront examinées et réputées être complètes lorsque les éléments suivants auront été soumis par le soumissionnaire :

Complété? (O / N)	Mesures prises
	Les attestations et les garanties exigées à la clôture de la soumission y sont incluses;
	Les soumissions sont convenablement signées et le soumissionnaire est correctement identifié;
	Les modalités de l'invitation à soumissionner et du contrat subséquent sont acceptées;
	Tous les documents créés avant la clôture de l'invitation à soumissionner ont été dûment soumis au Canada, mais qu'en raison de difficultés techniques, le Canada n'a pas pu les recevoir;



	<p>Toutes les attestations, déclarations et preuves créées avant la clôture de l'invitation à soumissionner ont été dûment soumises au Canada, mais qu'en raison de difficultés techniques, le Canada n'a pas pu les recevoir.</p>
--	--



## ANNEXE 1 – DESCRIPTION DU PROJET - ÉNONCÉ DES TRAVAUX

Conception, fabrication et installation d'une tour VHF haubanée de 80,8 m à Cape Pine (T.-N.-L.)  
Sites de communication : Cape Pine, Terre-Neuve-et-Labrador

Sommaire des travaux :

Les travaux couverts dans le cadre de ce projet comprennent l'ensemble de la main-d'œuvre, des matériaux et de l'équipement pour faciliter la conception, la fabrication et l'installation d'une tour haubanée de 80,8 m à un emplacement proposé sur le site de la GCC de Cape Pine, selon l'ensemble des spécifications et des dessins de la Garde côtière canadienne.

- .1 La conception, la fabrication et l'installation d'une tour haubanée de 80,8 m et la démolition de la tour haubanée existante à Cape Pine, tel qu'il est indiqué dans les spécifications techniques et plus particulièrement, tel qu'il est précisé dans le présent document.
- .2 L'entrepreneur est responsable du transport de la tour et de tous les matériaux et de tout l'équipement jusqu'au site de Cape Pine (chargement et déchargement).
- .3 L'entrepreneur est responsable de la conception technique, de la fabrication et de l'installation d'une structure de tour haubanée de 80,8 m pour Cape Pine (T.-N.-L.) en fonction des conditions environnementales et de charge propres au site, comprenant la galvanisation à chaud de la structure de la tour, les fondations, le pont de guide d'ondes, les systèmes de mise à la masse, les dispositifs de protection contre la glace, les supports d'antenne et les composants de l'interface antenne/tour, ainsi que tous les autres matériaux nécessaires à l'exécution du présent contrat.
- .4 L'entrepreneur est responsable du démantèlement et de l'élimination sécuritaires de la tour haubanée existante, y compris les antennes et les systèmes d'antennes, les lignes de transmission, les systèmes de haubans et d'ancrage et le système de mise à la masse. Récupérer les éléments selon les directives du MPO.
- .5 L'entrepreneur est responsable de la mise à l'essai de tous les systèmes en présence du personnel de la Garde côtière; il lui incombe de préparer un rapport sur les résultats des essais, qui doit être livré au propriétaire au plus tard dix (10) jours ouvrables après la fin de tous les essais. Ces essais doivent comprendre, sans toutefois s'y limiter :
  - Soudage
  - Béton
  - Boulons d'ancrage (si nécessaire)
  - Lignes de transmission
- .6 L'entrepreneur doit fournir la documentation sur le système et les sous-systèmes. La documentation doit comprendre ce qui suit, sans toutefois s'y limiter :
  - Un ensemble complet des plans détaillés.
  - Un manuel d'entretien complet indiquant l'entretien requis pour tous les composants installés, le calendrier connexe et la liste des pièces.
  - Un rapport complet sur tous les essais du système.
- .7 Les travaux visés par le présent contrat sont précisés sous forme d'une spécification technique. L'entrepreneur demeure responsable de l'affectation des travaux entre les divers métiers, les sous-traitants et ses propres employés et fournisseurs. Le MPO n'est pas responsable de déterminer la portée des travaux de chacun des sous-traitants et groupes de métiers, ni de fournir son opinion sur celle-ci.

Lieu de travail :



Cape Pine, Terre-Neuve-et-Labrador

Latitude : 46° 36' 58,7" Nord

Longitude : 53° 31' 58,5" Ouest

Date de début :

Dès l'attribution du contrat

Date d'achèvement :

L'achèvement substantiel de la conception et de la fabrication doit être terminé d'ici le 30 juin 2024. Les travaux sur place doivent être terminés d'ici le 30 septembre 2024.



## ANNEXE 2 - FORMULAIRE DE QUALIFICATION DE LA PHASE 1

Le chargé de projet pour le contrat est :

Nom : \_\_\_\_\_  
 Titre : \_\_\_\_\_  
 Organisation : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_  
 Télécopieur : \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_

### EXIGENCES OBLIGATOIRES

À la clôture de la période de soumission de la phase 1, le soumissionnaire doit :

- a) satisfaire aux exigences obligatoires ci-après;
- b) fournir la documentation nécessaire pour se conformer aux exigences.

Les exigences obligatoires du Formulaire de qualification de la phase 1, comme décrites ci-dessous, sont toutes obligatoires et DOIVENT être incluses dans la soumission du soumissionnaire au moment de la clôture de la période de soumission. À défaut de fournir les preuves exigées, la proposition du soumissionnaire sera jugée irrecevable et sera rejetée.

Les propositions seront évaluées selon les critères d'évaluation obligatoires détaillés dans le présent document.

Les soumissionnaires doivent démontrer clairement dans leur proposition qu'ils répondent à toutes les exigences obligatoires pour que leur proposition soit retenue pour la suite de l'évaluation. Les propositions qui ne respectent pas les critères obligatoires ne seront pas retenues.

N°	Critère obligatoire
O1	<p>Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a réalisé dix (10) projets commerciaux* de conception et de fabrication de tours haubanées en acier de plus de quarante-cinq (45) mètres de hauteur dans les 60 mois précédant la clôture de la demande de soumissions.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir les détails des projets à l'aide des cases obligatoires 1 ci-dessous (tous les renseignements doivent être fournis afin d'être conforme).</p> <p>**La construction commerciale est définie comme toute construction de nature exclusivement non résidentielle, où la destination finale de la structure est :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) soit un commerce, qu'il soit public ou privé;</li> <li>b) soit un service***, qu'il soit public ou privé.</li> </ol> <p>***Le service est défini comme un système, un programme ou une méthode qui répond à un besoin public ou privé, et qui est conforme à la définition de construction commerciale ci-dessus.</p> <p>La construction commerciale comprend toutes les structures sous-définies sous la définition d'une structure institutionnelle.</p>
O2	<p>Le soumissionnaire doit proposer un contremaître de chantier qui a réalisé avec succès cinq (5) projets d'installation de tours haubanées en acier de plus de quarante-cinq (45) mètres de hauteur dans les 60 mois précédant la clôture de la demande de soumissions.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir les détails des projets à l'aide des cases obligatoires 2 ci-dessous (tous les renseignements doivent être fournis afin d'être conforme).</p>



**Obligatoire 1 – Projet 1 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :

Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :

Lieu du projet :

Titre du projet :

Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Ce projet était-il un projet de construction commerciale\*\*? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Hauteur de la tour :

Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).

**Obligatoire 1 – Projet 2 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :

Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :

Lieu du projet :

Titre du projet :

Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Ce projet était-il un projet de construction commerciale\*\*? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Hauteur de la tour :

Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).



**Obligatoire 1 – Projet 3 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :	Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :
Lieu du projet :	
Titre du projet :	
Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? _____ Oui ou _____ Non	
Ce projet était-il un projet de construction commerciale**? _____ Oui ou _____ Non	
Hauteur de la tour :	
Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).	

**Obligatoire 1 – Projet 4 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :	Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :
Lieu du projet :	
Titre du projet :	
Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? _____ Oui ou _____ Non	
Ce projet était-il un projet de construction commerciale**? _____ Oui ou _____ Non	
Hauteur de la tour :	
Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).	



**Obligatoire 1 – Projet 5 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :

Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :

Lieu du projet :

Titre du projet :

Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Ce projet était-il un projet de construction commerciale\*\*? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Hauteur de la tour :

Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).

**Obligatoire 1 – Projet 6 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :

Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :

Lieu du projet :

Titre du projet :

Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Ce projet était-il un projet de construction commerciale\*\*? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Hauteur de la tour :

Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).



**Obligatoire 1 – Projet 7 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :	Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :
Lieu du projet :	
Titre du projet :	
Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? _____ Oui ou _____ Non	
Ce projet était-il un projet de construction commerciale**? _____ Oui ou _____ Non	
Hauteur de la tour :	
Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).	

**Obligatoire 1 – Projet 8 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :	Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :
Lieu du projet :	
Titre du projet :	
Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? _____ Oui ou _____ Non	
Ce projet était-il un projet de construction commerciale**? _____ Oui ou _____ Non	
Hauteur de la tour :	
Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).	



**Obligatoire 1 – Projet 9 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :

Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :

Lieu du projet :

Titre du projet :

Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Ce projet était-il un projet de construction commerciale\*\*? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Hauteur de la tour :

Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).

**Obligatoire 1 – Projet 10 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :

Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :

Lieu du projet :

Titre du projet :

Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Ce projet était-il un projet de construction commerciale\*\*? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Hauteur de la tour :

Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).



**Obligatoire 2 – Projet 1 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :

Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :

Lieu du projet :

Nom du contremaître :

Titre du projet :

Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Ce projet était-il un projet de construction commerciale\*\*? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).

**Obligatoire 2 – Projet 2 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :

Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :

Lieu du projet :

Nom du contremaître :

Titre du projet :

Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Ce projet était-il un projet de construction commerciale\*\*? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).



**Obligatoire 2 – Projet 3 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :

Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :

Lieu du projet :

Nom du contremaître :

Titre du projet :

Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Ce projet était-il un projet de construction commerciale\*\*? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).

**Obligatoire 2 – Projet 4 :**

Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :

Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :

Lieu du projet :

Nom du contremaître :

Titre du projet :

Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Ce projet était-il un projet de construction commerciale\*\*? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non

Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).



**Obligatoire 2 – Projet 5 :**

**Date de début du projet (AAAA-MM-JJ) :**

**Date d'achèvement du projet (AAAA/MM/JJ) :**

**Lieu du projet :**

**Nom du contremaître :**

**Titre du projet :**

**Ce projet a-t-il été réalisé à 100 % dans les 60 derniers mois? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non**

**Ce projet était-il un projet de construction commerciale\*\*? \_\_\_\_\_ Oui ou \_\_\_\_\_ Non**

**Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques distinctives, etc.).**



### **ANNEXE 3 - LISTE DE VÉRIFICATION – LIVRAISON DES SOUMISSIONS**

#### **Livraison d'une soumission:**

- Page de couverture de la demande de qualification:** remplie et signée
- Annexe 2 – Formulaire de Qualification de la Phase 1 :** remplie
- Page couverture des amendements (si applicable):** signée ou paraphée, le cas échéant

**Les soumissions doivent être présentées au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumission.**