



<p><b>RETURN BIDS TO:</b> <b>RETOURNER LES SOUMISSIONS À:</b></p> <p><b>Bid Receiving - Environment Canada / Réception des soumissions – Environnement Canada</b></p> <p><b>Electronic Copy/Copie Électronique:</b></p> <p>soumissionsbids@ec.gc.ca</p> <p><b>BID SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE LA DEMANDE DE SOUMISSIONS</b></p> <p>The referenced Bid Solicitation is revised in this document; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Bid Solicitation remain the same.</p> <p>La demande de soumissions citée en référence est modifiée dans ce document; sauf indication contraire, les modalités de la demande de soumissions demeurent les mêmes.</p>	<p><b>Title – Titre</b></p> <p>Conception graphique pour le Groupe consultatif pour la carboneutralité (GCPC)</p>	
	<p><b>EC Bid Solicitation No./SAP PR No. - N° de la demande de soumissions EC / N° SAP PR</b></p> <p>5000071501B</p>	<p><b>Amendment No. - N° de modif.</b></p> <p>001</p>
	<p><b>Date of Bid Solicitation (YYYY-MM-DD) – Date de la demande de soumissions (AAAA-MM-JJ)</b></p> <p>2024-02-16</p>	
	<p><b>Bid Solicitation Closes (YEAR-MM-DD) - La demande de soumissions prend fin (AAAA-MM-JJ)</b></p> <p><b>à 14h00 le 2024-02-28</b></p>	<p><b>Time Zone – Fuseau horaire</b></p> <p>HNE – Heure normale de l'Est</p>
	<p><b>F.O.B – F.A.B</b></p> <p>Voir ci-joint</p>	
	<p><b>Address Enquiries to - Adresser toutes questions à</b></p> <p>Samantha Hatzinikou <a href="mailto:samantha.hatzinikou@ec.gc.ca">samantha.hatzinikou@ec.gc.ca</a></p>	
	<p><b>Telephone No. – No de téléphone</b></p>	<p><b>Fax No. – No de Fax</b></p>
	<p><b>Delivery Required (YEAR-MM-DD) – Livraison exigée (AAAA-MM-JJ)</b></p>	
	<p><b>Destination of Services / Destination des services</b></p> <p>Voir ci-joint</p>	
	<p><b>Security / Sécurité</b></p> <p>Le contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité</p>	



La modification de la demande de soumissions a pour but de répondre aux demandes de renseignements :

Réponse(s) (R) aux question(s) (Q) :

Q1. Nous nous sommes heurtés à la limite de taille des fichiers de 15 Mo, qui nous empêche de présenter notre offre de manière exhaustive. Pourriez-vous nous conseiller sur les méthodes acceptables pour soumettre des fichiers plus volumineux ? Les liens vers le stockage en nuage ou les courriels multiples sont-ils une option, ou existe-t-il une autre méthode préférée ?

R1. Les soumissionnaires peuvent envoyer plusieurs courriels lors de la soumission de leur offre. Les soumissionnaires doivent clairement indiquer qu'ils envoient leur offre dans plusieurs courriels. Nous recommandons d'indiquer le nombre total de courriels dans la ligne d'objet, par exemple 1 sur X.

Q2. Une seule personne peut-elle soumissionner pour le projet en tant que a) Directeur de la conception créative (1) b) Gestionnaire de projet (1) c) Concepteur graphique principal (1) d) Concepteur graphique junior (1) ? Je pose la question car il est courant que ce type de projet ne nécessite qu'une seule personne.

R2. Conformément au critère technique obligatoire CTO3, le soumissionnaire **doit** proposer une équipe spécialisée composée d'au moins une ressource de chacune des catégories suivantes : a) Directeur de la conception créative (1), b) Gestionnaire de projet (1), c) Concepteur graphique principal (1) et d) Concepteur graphique junior (1). **Une même personne ne peut être proposée dans plus d'une catégorie.**

Conformément au point 1.2.1 de l'appel d'offres, les services professionnels de conception graphique prévus dans le cadre de ce contrat seront fournis « selon les besoins », sur délivrance d'une autorisation de tâches. Au cours du processus d'autorisation de tâches (voir 7.1.2.1), le contractant doit fournir le coût total estimé proposé pour l'exécution de la tâche et une ventilation de ce coût, établie conformément à la base de paiement spécifiée dans le contrat. Cela inclut l'identification de la catégorie et du nom de la (des) ressource(s) proposée(s) (voir Annexe "C" Formulaire d'autorisation de tâches). Les besoins en ressources peuvent varier d'une autorisation de tâche à l'autre en fonction des activités à réaliser et des produits à livrer.

La demande de soumissions est modifiée comme suit :

**À la page 1, La demande de soumissions prend fin :**

**Supprimer:** 2023-02-28

**Insérer:** 2024-02-28

**À la page 1, Fuseau horaire :**

**Supprimer:** HAE – Heure avancée de l'Est

**Insérer:** HNE – Heure normale de l'Est

Toutes autres modalités de la demande de soumissions demeurent les mêmes.