



**RETOURNER LES SOUMISSIONS À /
RETURN BIDS TO :**

**Module de réception des soumissions de l'Agence
Parcs Canada, Service national de passation de
marchés**

TÉLÉCOPIEUR : 1-855-983-1808

Courriel de soumission / Bid Email :
soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca

Ceci est la seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux appels d'offres. Les offres soumises par courrier électronique directement à l'autorité contractante ou à toute autre adresse électronique ne seront pas acceptées.

La taille maximale du fichier de courrier électronique est de 15 mégaoctets. L'APC n'est pas responsable des erreurs de transmission. Les courriers électroniques contenant des liens vers les documents d'appel d'offres ne seront pas acceptés

**INVITATION À SE QUALIFIER
INVITATION TO QUALIFY**

Proposition à: l'Agence Parcs Canada

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Bureau de distribution :

Agence Parcs Canada
Opérations des approvisionnements
Winnipeg, Manitoba R3B 0R9

Title-Sujet Phase 1 - Amélioration de la chaussée de la promenade Lake Louise, Lake Louise (Alberta)		
Solicitation No. - No. de l'invitation 5P468-23-0300/A		Date: 2024-01-31
Client Ref. No. – No. de réf du client. 23-2836		
Solicitation Closes – L'invitation prend fin :		
at – à 14h00	on – le 2024-02-15	Time Zone - Fuseau horaire HNR - MST
F.O.B. - F.A.B.		
Plant-Usine: <input type="checkbox"/>	Destination: <input checked="" type="checkbox"/>	Other-Autre: <input type="checkbox"/>
Address Inquiries to: - Adresser toute demande de renseignements à : Alison Guilford alison.guilford@pc.gc.ca		
Telephone No. - No de téléphone 204-390-7234		Fax No. – No de FAX: 1-855-983-1808
Destination of Goods, Services, and Construction: Destinations des biens, services et construction :		
See Herein – Voir aux présentes		

**TO BE COMPLETED BY THE BIDDER
À ÊTRE COMPLÉTÉ PAR LE SOUMISSIONNAIRE**

Vendor/Firm Name – Nom du fournisseur/de l'entrepreneur	
Address - Adresse	
Name of person authorized to sign on behalf of the Vendor/Firm Nom de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur	
Titale - Titre	
Telephone No. - N° de téléphone: _____	
Email Address – Courriel : _____	
Signature	Date

PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

AVIS IMPORTANT AUX SOUMISSIONNAIRES

PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

Voici la première phase (phase 1) d'un processus à deux phases. La phase 1 évaluera les compétences de tous les soumissionnaires et la seconde phase (Phase 2) invitera les soumissionnaires retenus à soumettre des qualifications supplémentaires et une soumission financière pour le projet basée sur les plans et devis. Après l'attribution du contrat à la phase 2, la liste des soumissionnaires préqualifiés ne sera plus valide et ne sera pas utilisée lors d'un appel d'offres subséquent. La liste de qualification expirera dans les 180 jours ou lors de l'attribution d'un contrat au cours de la phase 2, selon la première éventualité, et la liste de préqualification ne sera pas utilisée dans le cadre d'un autre appel d'offres.

LISTE DE SOUMISSIONNAIRES PRÉQUALIFIÉS :

La liste des soumissionnaires préqualifiés de la phase 1 ne sera pas publiée. Un avis d'adjudication de contrat au soumissionnaire retenu de la phase 2 sera publié sur canadabuys.canada.ca/fr

LES OFFRES REÇUES PAR FAX ET PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE SERONT ACCEPTÉES COMME OFFICIELLES.

LES OFFRES REÇUES EN PERSONNE OU PAR COURRIER NE SERONT PAS ACCEPTÉES.

La seule adresse électronique acceptable pour les réponses aux appels d'offres est soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca. Les offres soumises par courrier électronique directement à l'autorité contractante ou à une adresse électronique autre que soumissionsami-bidsrpc@pc.gc.ca ne seront pas acceptées.

La seule transmission par télécopieur acceptable pour les réponses aux demandes de soumissions est le 1-855-983-1808.

La taille maximale du fichier de courrier électronique que Parcs Canada est en mesure de recevoir est de 15 mégaoctets. Le soumissionnaire est responsable de toute erreur attribuable à la transmission ou à la réception de l'offre envoyée par courriel en raison de la taille du fichier.

Le soumissionnaire doit être conscient de la taille du courriel dans son ensemble, et pas seulement des pièces jointes. Veuillez prendre en considération que certaines pièces jointes, lorsqu'elles sont envoyées, peuvent être redimensionnées pendant le transfert du courriel. Si la taille de l'e-mail est trop importante, le soumissionnaire doit envoyer l'offre dans plusieurs e-mails correctement étiquetés avec le numéro de la demande, le nom du projet, et indiquer combien de courriels sont inclus (ex. 1 de 2).

Les courriels contenant des liens vers les documents d'appel d'offres ne seront pas acceptés. Les documents d'appel d'offres doivent être envoyés sous forme de pièces jointes aux courriels.

DÉPÔT DIRECT

Le gouvernement du Canada a remplacé les chèques par des paiements par dépôt direct, un transfert électronique des fonds déposés directement dans un compte bancaire. Les nouveaux fournisseurs à qui un contrat a été attribué devront enregistrer leurs informations de dépôt direct auprès de Parcs Canada pour recevoir le paiement.

Des informations complémentaires sur cette initiative du gouvernement du Canada sont disponibles à : <http://www.depotdirect.gc.ca>

INSTRUCTIONS PARTICULIÈRES AUX SOUMISSIONNAIRES (IP)

PROCESSUS DE SÉLECTION EN DEUX PHASES

Il s'agit d'un processus de sélection en deux phases. Les soumissionnaires répondant au présent processus de sélection doivent soumettre leur soumission en deux phases. La soumission à la phase 1 doit porter uniquement sur les compétences et l'expérience du soumissionnaire.

Après l'évaluation des soumissions, les soumissionnaires seront informés du résultat de leur qualification et de l'état d'avancement de l'appel d'offres. À la phase 2, les soumissionnaires recevront une INVITATION À SOUMISSIONNER (IS) pour soumettre des qualifications supplémentaires et une évaluation financière relative aux plans et devis. Veuillez-vous référer l'exemple d'IS ci-jointe (Annexe 2). Veuillez noter que l'IS utilisée à la phase 2 de ce processus sera une invitation à soumissionner (IS) à « deux enveloppes » comportant une évaluation technique, un plan d'avantages pour les autochtones (PAA) ainsi qu'une évaluation financière. Le modèle en pièce-jointe est uniquement fourni aux soumissionnaires afin qu'ils puissent prendre connaissance des conditions générales.

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PENDANT L'APPEL D'OFFRES

1. Toute demande de renseignements sur l'appel d'offres doit être présentée par écrit à l'agent d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres - Page 1 à l'adresse courriel alison.guilford@pc.gc.ca. Les demandes de renseignements devraient être reçues au moins cinq (5) jours ouvrables avant la date de clôture de l'invitation afin de laisser suffisamment de temps pour y répondre. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après cette date, il est possible qu'on ne puisse y répondre.
2. Pour assurer la cohérence et la qualité de l'information fournie aux soumissionnaires, APC examinera le contenu de la demande de renseignements et décidera s'il convient ou non de publier une modification.
3. Toutes les demandes de renseignements et autres communications envoyées avant la clôture de l'appel d'offres doivent être adressées **UNIQUEMENT** à l'agent(e) d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres - Page 1. Le défaut de se conformer à cette exigence pourrait avoir pour conséquence que la soumission soit déclarée non recevable.

PHASE 1

Annexe 1, Exigences de qualification Phase 1, doit être transmise **UNIQUEMENT** au Module de réception des soumissions de l'APC au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de l'invitation à se qualifier. L'APC n'est pas responsable des soumissions envoyées ailleurs.

Les soumissions reçues par télécopieur ou courriel sont acceptées comme officielles et doivent répondre aux exigences suivantes :

- a. Elles doivent satisfaire aux exigences de l'Annexe 1, Exigences de qualification phase 1 et doivent inclure la page couverture de l'invitation à se qualifier dûment complétées.
- b. Elles doivent indiquer :
 - Le numéro de l'invitation à soumissionner
 - Le nom du soumissionnaire.

La page de couverture de toutes les modifications dûment signées ou paraphées doit être transmise avec la soumission ou plus tard en guise de preuve de réception ou d'accusé réception écrit. Si le soumissionnaire n'accuse pas réception d'une des modifications comme demandé, l'autorité contractante l'informerait du délai qu'elle lui accorde pour transmettre les renseignements. À défaut de fournir les documents dans le délai prévu, le soumissionnaire verra sa soumission déclarée non recevable.

ÉTABLISSEMENT DE LA SOUMISSION

L'entrepreneur doit établir la proposition d'après les documents pertinents énumérés dans les Instructions particulières aux soumissionnaires. Il lui appartient de demander des éclaircissements sur les clauses, les conditions ou les exigences techniques exprimées dans ce document.

COMPTE RENDU

Après l'attribution du contrat, les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus. Le compte rendu pourra se faire par écrit ou par téléphone.

ANNEXE 1 - EXIGENCES DE QUALIFICATION PHASE 1

DESCRIPTION :

Parcs Canada requiert les services d'un entrepreneur pour réaliser des travaux d'amélioration de la chaussée de la promenade Lake Louise, y compris le stationnement de la rive nord du lac Louise et l'aire de fréquentation diurne Fairview, à Lake Louise, en Alberta. Les travaux comprennent entre autres le resurfaçage de l'asphalte et le traçage de lignes, le remplacement de panneaux et de barrières, la reconfiguration des intersections et les travaux civils de nivellement, la réparation des structures routières, l'installation de l'éclairage électrique public et des conduits, ainsi que les travaux d'amélioration du drainage.

Les achats écologiques pour ce projet se limitent au recyclage des matériaux granulaires (le cas échéant), ainsi qu'à l'intégration de la réduction des déplacements et de pratiques efficaces dans l'exécution des travaux de construction. Instructions pour le soumissionnaire : Le soumissionnaire est prié de répondre aux critères d'évaluation de la phase un en utilisant les tableaux ci-dessous.

MÉTHODE DE SÉLECTION :

Une proposition doit répondre à toutes les exigences obligatoires pour être déclarée recevable à la phase 1.

EXIGENCES OBLIGATOIRES :

À la clôture de la soumission de la Phase 1, le soumissionnaire doit:

- a) satisfaire aux exigences obligatoires mentionnées ci-après;
- b) fournir les documents nécessaires pour démontrer qu'il se conforme à ces exigences.

Toutes les exigences obligatoires indiquées doivent être respectées et soumises avec suffisamment de détails pour démontrer la conformité avant la date de clôture de la demande de soumissions. Si la soumission initiale ne démontre pas le respect de toutes les exigences obligatoires, l'offre peut être jugée non conforme. Si, à tout moment au cours de la phase d'évaluation des soumissions, les représentants de l'Agence Parcs Canada relèvent des irrégularités ou des omissions mineures, l'autorité contractante peut accorder au soumissionnaire un délai pendant lequel il doit fournir des clarifications ou des renseignements manquants. Le fait de ne pas répondre à la demande de l'autorité contractante dans le délai imparti rendra l'offre non conforme.

Sélectionner un maximum de deux (2) projets de référence entrepris par le soumissionnaire au cours des dix (10) dernières années pour chaque critère obligatoire. Une réponse pour chaque critère obligatoire est requise. On n'examinera que les deux (2) premiers projets de référence présentés pour chaque soumissionnaire, et on ne tiendra pas compte des autres.

Les mêmes projets peuvent être utilisés pour répondre à plusieurs exigences obligatoires, pourvu que chaque réponse soit pertinente à l'exigence.

Les pièces justificatives fournies par le soumissionnaire pourront être vérifiées. L'APC se réserve le droit de s'assurer que les renseignements sont exacts et complets et que les clients donnés en référence sont satisfaits des services reçus.

Les soumissionnaires sont priés d'indiquer (Oui/Non) dans la colonne de droite ci-dessous, mais il ne suffit pas d'indiquer "Oui". Le soumissionnaire doit fournir des justifications comme indiqué dans les exigences obligatoires.

#	EXIGENCES OBLIGATOIRES	Réussi (Oui/Non)
O1	<p>À la date et à l'heure limite de la présente présélection, le soumissionnaire doit avoir réalisé de manière substantielle, au cours des dix (10) dernières années, deux (2) projets de construction de taille et de portée similaires (comme indiqué ci-dessous) au projet en question, y compris des projets de construction routière comportant le fraisage, la pose et le resurfaçage d'asphalte, ainsi que des travaux d'amélioration d'intersections sur des autoroutes à circulation dense en Amérique du Nord.</p> <p>Les projets devront de préférence avoir été réalisés dans le secteur public (c'est-à-dire pour un client du gouvernement fédéral, provincial ou territorial, ou d'une administration municipale).</p> <p>Pour au moins un (1) des exemples de projets, le Soumissionnaire doit avoir été l'entrepreneur principal et ne pas avoir été retenu pour réaliser les travaux en sous-traitance.</p> <p>Pour chaque projet, le soumissionnaire doit fournir des références de client (nom du client, nom du représentant du client et poste occupé, coordonnées). Les références des clients ne seront utilisées qu'à des fins de vérification des faits.</p> <p>Remarque : Le soumissionnaire doit fournir des informations justificatives liées aux exigences obligatoires énumérées ci-dessus en utilisant les tableaux des projets 1 et 2 ci-dessous (utilisez des pages supplémentaires, si nécessaire).</p>	
O2	<p>Il faut démontrer l'expérience suivante pour au moins un (1) des deux (2) projets de référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construction routière sur des autoroutes à circulation dense en Amérique du Nord comportant le fraisage, la pose et le resurfaçage de l'asphalte, d'une valeur de 4,0 millions de dollars ou plus (excluant les taxes). <p>Remarque : Le soumissionnaire doit fournir des informations justificatives liées aux exigences obligatoires énumérées ci-dessus en utilisant le tableau de projet 1 ci-dessous (utilisez des pages supplémentaires, si nécessaire).</p>	
O3	<p>Il faut démontrer l'expérience suivante pour au moins un (1) des deux (2) projets de référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travaux d'amélioration d'intersections, y compris des travaux civils de nivellement de routes sur des autoroutes à circulation dense en Amérique du Nord, d'une valeur de 1 300 000\$ ou plus (excluant les taxes). <p>Remarque : Le soumissionnaire doit fournir des informations justificatives liées aux exigences obligatoires énumérées ci-dessus en utilisant le tableau de projet 2 ci-dessous (utilisez des pages supplémentaires, si nécessaire).</p>	
O4	<p>Les soumissionnaires doivent démontrer qu'ils remplissent tous les critères d'expérience obligatoires énumérés ci-dessous. Ils peuvent en faire la démonstration en précisant l'étendue de l'expérience qu'ils ont acquise lors de leurs deux (2) projets fournis à titre de référence :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion de sites de construction et d'exploitation d'installations ouverts au public et aux visiteurs pendant les travaux. 2. Expérience de travail en équipes pluridisciplinaires et de coordination dans ce contexte, ainsi que bonne gestion des changements dans l'approvisionnement. 3. Expérience en régulation de la circulation sur des autoroutes à circulation dense. <p>Remarque : Le soumissionnaire doit fournir des informations justificatives liées aux exigences obligatoires énumérées ci-dessus en utilisant les tableaux des projets 1 et 2 ci-dessous (utilisez des pages supplémentaires, si nécessaire).</p>	

PROJET 1 - Fraisage, pose et resurfaçage d'asphalte :		Réussi (Oui/Non)
Titre du projet :		
Emplacement du projet :		
Client (Maître d'ouvrage ou Entrepreneur général si sous-traitance) :		
Date de début du projet (JJ-MM-AAAA) :	Date d'achèvement du projet (JJ-MM-AAAA) :	
Ce projet a-t-il été achevé en grande partie au cours des 10 dernières années ? _____ Oui ou _____ Non		
Ce projet comprenait-il de la construction routière sur des autoroutes à circulation dense en Amérique du Nord comportant le fraisage, la pose et le resurfaçage de l'asphalte? _____ Oui ou _____ Non Si vous avez coché « Oui », veuillez fournir suffisamment de détails pour démontrer la conformité.		
Fournir une référence client. Il peut s'agir du nom, de l'adresse e-mail et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification/vérification des informations présenté. Lorsque le travail a été effectué en sous-traitance, les coordonnées de l'entrepreneur général (principal) sont acceptables. Nom : Courriel : Téléphone :		
Coût des travaux liés à la construction routière sur des autoroutes à circulation dense en Amérique du Nord, comportant le fraisage, la pose et le resurfaçage de l'asphalte _____ \$ (doit être d'au moins 4 000 000\$ excluant les taxes).		
Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques, etc.)		

<p>O4 : Veuillez indiquer de façon suffisamment détaillée si les travaux suivants ont été réalisés dans le projet cité en exemple :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gestion de sites de construction et d'exploitation d'installations ouverts au public et aux visiteurs pendant les travaux.2. Expérience de travail en équipes pluridisciplinaires et de coordination dans ce contexte, ainsi que bonne gestion des changements dans l'approvisionnement.3. Expérience en régulation de la circulation sur des autoroutes à circulation dense.	

PROJET 2 - Travaux d'amélioration d'intersections, y compris des travaux civils de nivellement de routes :		Réussi (Oui/Non)
Titre du projet :		
Emplacement du projet :		
Client (Maître d'ouvrage ou Entrepreneur général si sous-traitance) :		
Date de début du projet (JJ-MM-AAAA) :	Date d'achèvement du projet (JJ-MM-AAAA) :	
Ce projet a-t-il été achevé en grande partie au cours des 10 dernières années ? _____ Oui ou _____ Non		
Ce projet comprenait-il de la construction routière sur des autoroutes à circulation dense en Amérique du Nord comportant des travaux d'amélioration d'intersections, y compris des travaux civils de nivellement de routes? _____ Oui ou _____ Non Si vous avez coché « Oui », veuillez fournir suffisamment de détails pour démontrer la conformité.		
Fournir une référence client. Il peut s'agir du nom, de l'adresse e-mail et du numéro de téléphone d'un propriétaire ou d'un représentant du propriétaire pour l'authentification/vérification des informations présenté. Lorsque le travail a été effectué en sous-traitance, les coordonnées de l'entrepreneur général (principal) sont acceptables. Nom : Courriel : Téléphone :		
Coût des travaux liés à l'amélioration d'intersections, y compris des travaux civils de nivellement de routes sur des autoroutes à circulation dense en Amérique du Nord _____ \$ (doit être d'au moins 1 300 000\$ excluant les taxes).		
Décrivez brièvement le projet (coût, portée, taille, caractéristiques, etc.)		

O4 : Veuillez indiquer de façon suffisamment détaillée si les travaux suivants ont été réalisés dans le projet cité en exemple :

1. Gestion de sites de construction et d'exploitation d'installations ouverts au public et aux visiteurs pendant les travaux.
2. Expérience de travail en équipes pluridisciplinaires et de coordination dans ce contexte, ainsi que bonne gestion des changements dans l'approvisionnement.
3. Expérience en régulation de la circulation sur des autoroutes à circulation dense.

Solicitation No. - N° de l'invitation
5P468-23-0300/A

Amd. No. - N° de la modif.

Contracting Authority - Autorité contractante
Alison Guilford

Client Ref. No. - N° de réf. du client
23-2836

File Name - Nom du dossier
Phase 1 - Amélioration de la chaussée de la promenade Lake Louise, Lake Louise (Alberta)

ANNEXE 2 - EXEMPLE DOCUMENT D'APPELS D'OFFRES
(LE TOUT EST A TITRE INFORMATIF, JOINT SÉPAREMENT)