



SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY REQUIREMENT
CE DOCUMENT CONTIENT DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

RETURN BIDS TO: RETOURNER LES SOUMISSIONS À :

By e-mail to: - Par courriel au :

Barbara.gorman@tc.gc.ca

Attention: - Attention :
Barbara Gorman

Solicitation Closes - L'invitation prend fin

At - à :
2:00 PM - 14:00

On - le :
January 23, 2024 / 23 janvier 2024
Time Zone - Fuseau Horaire :

Eastern Standard Time (EST)
Heure normale de l'Est (HNE)

Title - Sujet IT Business to Provide Desktop Support Services / Services informatique de support de bureau		Amendment No. - N° modif. 6-1
Solicitation No. N° de l'invitation T8080-230104	Date of Amendment Date de modification January 15, 2024 / 15 janvier 2024	
Address enquiries to : - Adresser toute demande de renseignements à : Barbara Gorman E-Mail Address - Courriel : Barbara.gorman@tc.gc.ca		
Destination See herein - Voir aux présentes		

Instructions: Municipal taxes are not applicable. Unless otherwise specified herein all prices quoted must include all applicable Canadian customs duties, GST/HST, excise taxes and are to be delivered Delivery Duty Paid including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount of the Goods and Services Tax/Harmonized Sales Tax is to be shown as a separate item.

Instructions : Les taxes municipales ne s'appliquent pas. Sauf indication contraire, les prix indiqués doivent comprendre les droits de douane canadiens, la TPS/TVH et la taxe d'accise. Les biens doivent être livrés « rendu droits acquittés », tous frais de livraison compris, à la ou aux destinations indiquées. Le montant de la taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée doit être indiqué séparément.

Delivery required Livraison exigée See herein - Voir aux présentes	Delivery offered Livraison proposée Not applicable - Sans objet
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print): La personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) :	
Name - Nom	Title - Titre
Signature	Date

QUESTIONS ET RÉPONSES À DDP ET AMENDEMENTS

Dossier : T8080-230104

Esprit d'initiative : Services informatique de support de bureau

Publication de la DP : 3 janvier 2024

L'invitation prend fin : 23 janvier 2024 02:00 PM

CETTE MODIFICATION A CETTE SOLICITATION A POUR BUT DE :

1. Donner des précisions et répondre aux questions des fournisseurs éventuels
2. Apporter des modifications à la DP.

Questions et Réponses :

Question #	Qs et As T8080-230104
Question 21	<p>ANNEXE C DE L'ANNEXE A, CRITÈRES D'ÉVALUATION DES RESSOURCES ET TABLEAU DES RÉPONSES - Partie A Critères relatifs aux ressources. Pour les trois GRIDS sous MTC1 - Section 2. Il est nécessaire de fournir les informations suivantes pour chaque projet/contrat identifié dans MTC1 - Section 1 :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Nom du client b. Numéro du contrat c. les dates de début et de fin de la période contractuelle initiale d. Les catégories et le niveau des ressources fournies dans le cadre du contrat, ainsi qu'une brève description de leurs tâches. e. Le nombre total de jours facturés par ressource dans le cadre du contrat. <p>Si un fournisseur se voit attribuer l'appel d'offres, reçoit un projet d'autorisation de tâches et recrute un candidat potentiel qui répondra aux exigences du MTC1 - Section 1, le candidat peut avoir travaillé sur un projet ou un contrat au cours des 5 dernières années avec un autre fournisseur. Dans ce cas, le fournisseur retenu n'aurait probablement pas accès aux informations énumérées ci-dessus (MTC1 - Section 2, a,b,c,d, et e). Ces informations seraient détenues par l'ancien fournisseur qui a passé un contrat avec la ressource au cours des cinq dernières années. La personne n'aurait pas été exposée à cette information et ne pourrait pas la fournir dans son curriculum vitae. La Couronne peut-elle supprimer MTC1 - Section 2, a à e.</p>
Réponse 21	
Question 22	L'appel d'offres stipule dans MTC1 "Les trois projets soumis seront utilisés pour évaluer les critères obligatoires énumérés dans les sous-sections MTC 1.1 à MTC 1.5 ci-dessous". Veuillez confirmer que cette numérotation est une coquille et que l'État voulait que cette instruction indique "...évaluer les critères obligatoires énumérés dans les sous-sections MTC2, MTC3, MTC4, MTC5, MTC6".
Réponse 22	Le Canada a examiné les critères obligatoires de l'entreprise, MTC1, et pour MTC1, il est modifié comme suit : "... sous les sections MTC2, MTC3, MTC4, MTC5, MTC6 ci-dessous". Voir l'amendement ci-dessous.
Question 23	Pour MTC1.2.e, veuillez confirmer que les soumissionnaires ne doivent indiquer que le "nombre total de jours facturés par ressource dans le cadre du contrat" dans la catégorie B.12 Spécialiste de l'assistance réseau ou dans une catégorie équivalente similaire.
Réponse 23	Après examen, le Canada confirme, pour le critère obligatoire MTC1.2.e, que le soumissionnaire doit indiquer le " nombre total de jours facturés par ressource dans le cadre du contrat " dans la catégorie B.12 Spécialiste du soutien aux réseaux ou dans une catégorie équivalente similaire.
Question 24	Pour le point RTC3.2.b "sa capacité à répondre aux besoins dans les délais", veuillez confirmer que l'État évaluera la capacité du soumissionnaire à répondre à ses besoins dans les délais et non pas les ressources déployées.

Réponse 24	Après examen, le Canada confirme pour le critère obligatoire de l'entreprise, RTC3.2.b "sa capacité à répondre aux besoins dans les délais" que l'État évaluera la capacité du soumissionnaire à répondre à ses besoins dans les délais et non pas les ressources déployées.
Question 25	Comme la communauté des soumissionnaires attend les réponses de l'État aux questions posées et qu'elle aura besoin d'un délai supplémentaire pour apporter des modifications à ses propositions en fonction de vos réponses, veuillez accorder une prolongation d'une semaine à cet appel d'offres.
Réponse 25	Voir la réponse 1.

Modifications 6:

1. SUPPRIMER LA PIÈCE JOINTE : Annexe C de l'annexe A, Critères d'évaluation des ressources et tableau des réponses, partie A : 2 B.12 Spécialiste de l'assistance réseau – Niveau 2, CTO1 dans son intégralité, et REMPLACER par ce qui suit :

N° de CTO	Critères techniques obligatoires	Satisfait/ Non satisfait	Indiquez dans cette colonne l'endroit où l'information justificative peut être trouvée dans la proposition ou dans le CV
CTO1	<p>La ressource proposée doit respecter les années d'expérience minimales conformément à la catégorie de ressources dans laquelle elle a été proposée comme indiqué ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • B12. Spécialiste, soutien du réseau, niveau 2 : entre 5 et 10 ans d'expérience. <p>1. Pour chaque projet énuméré dans le curriculum vitæ de la ressource proposée, les renseignements suivants doivent être inclus :</p> <p style="margin-left: 40px;">a. Les projets fournis par la ressource doivent démontrer l'expérience de la prestation de services professionnels de GI/TI *pertinents et *similaires aux tâches de la catégorie et du niveau de ressource, telles qu'elles sont décrites à l'annexe A, EDT, à la section 5.2 du présent appel d'offres.</p> <p>Chaque projet/contrat énuméré doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. avoir été conclu avec un client unique; b. avoir été terminé durant les cinq dernières années (à la date de clôture de la DP) ou être encore en cours. <p>2. Le soumissionnaire devrait fournir les renseignements suivants pour chaque contrat :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) le nom de l'organisation cliente; b) le numéro du contrat ou le numéro de référence; c) les dates de début et de fin de la durée de contrat initiale, excluant les modifications; Date de début et de fin à 		

N° de CTO	Critères techniques obligatoires	Satisfait/ Non satisfait	Indiquez dans cette colonne l'endroit où l'information justificative peut être trouvée dans la proposition ou dans le CV
	<p>laquelle la ressource a travaillé sur chaque projet fournie de a/m/j à a/m/j.</p> <p>d) les catégories catégorie et les niveaux des ressources prévues au contrat et une brève description des tâches de ces ressources;</p> <p>e) le nombre total de jours facturés par ressource dans le cadre du contrat.</p>		

2. SUPPRIMER LA PIÈCE JOINTE : Pièce jointe 4.1 Critères d'évaluation des soumissions, partie A ; Corporatif – Critère obligatoire MTC1, dans son intégralité et REMPLACER par ce qui suit :

N° de CTO	Entreprise – Critères techniques obligatoires (CTO)	Satisfait/ Non satisfait	Réponse du soumissionnaire (Référence aux documents justificatifs compris dans la soumission)
CTO1	<p>Capacité en matière de ressources démontrée par le soumissionnaire</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer son expérience en prestation de ressources de soutien technique à distance et sur place pour la GI-TI en fournissant trois (3) projets ou contrats de GI-TI qui ont été menés au cours des sept dernières années (à la date de clôture de la demande de soumissions), et les services fournis doivent être conformes à la section 5 – Besoins en ressources de l'annexe A – Énoncé des travaux. Les trois projets doivent constituer des services fournis à des clients qui relèvent de ministères ou d'organismes municipaux, provinciaux, fédéraux ou de la Couronne.</p> <p>Les trois projets soumis seront utilisés pour évaluer les critères obligatoires énumérés dans les sous-sections CTO 1.1 à CTO 1.5 ci-dessous. CTO2, CTO3, CTO4, CTO5 et CTO6.</p> <p>1. Chaque projet/contrat doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. avoir été conclu avec un client unique; b. avoir été terminé ou exécuté au cours des cinq dernières années (à la date de clôture de la demande de soumissions). <p>2. Le soumissionnaire devrait fournir les renseignements suivants pour chaque contrat :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. le nom de l'organisation cliente; b. le numéro du contrat ou le numéro de référence; c. les dates de début et de fin de la durée de contrat initiale, excluant les modifications; 		

N° de CTO	Entreprise – Critères techniques obligatoires (CTO)	Satisfait/ Non satisfait	Réponse du soumissionnaire (Référence aux documents justificatifs compris dans la soumission)
	<p>d. les catégories et les niveaux des ressources prévues au contrat et une brève description des tâches de ces ressources;</p> <p>e. le nombre total de jours facturés par ressource dans le cadre du contrat;</p> <p>f. un résumé des objectifs, des besoins et des problèmes du projet qui ont nécessité la contribution du soumissionnaire;</p> <p>g. Fournir une justification de la manière dont les services ont été fournis en respectant les délais, le budget et les objectifs fixés pour le projet.</p> <p>3. Dans chacun de leurs contrats de référence, les soumissionnaires doivent utiliser le formulaire de réponse pour les références de l'entreprise – Tableau 1 (inclus ci-dessous) afin de démontrer les projets fournis par le soumissionnaire en matière de soutien technique à distance et sur place pour la GI-TI.</p>		

TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT LES MÊMES.