



<p>RETURN BIDS TO: Library and Archives Canada Contracting and Material Management Division 550, de la Cité Blvd. Gatineau, Quebec K1A 0N4 Canada Email : receptiondesoumission-bidreceiving@bac-lac.gc.ca</p>		<p>Title – Sujet Différents formats de fauteuils rotatifs</p>	
<p>RETOURNER LES SOUMISSIONS À : Bibliothèque et Archives Canada Division des contrats, gestion du matériel 550, de la Cité Blvd. Gatineau, Quebec K1A 0N4 Canada Email: receptiondesoumission-bidreceiving@bac-lac.gc.ca</p>		<p>Solicitation No. – N° de l'invitation Date 5Z011-24-0199 MOD 1 21 Décembre 2023</p>	
<p>REQUEST FOR PROPOSAL DEMANDE DE PROPOSITION The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.</p> <p>This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-140003/PQ.</p> <p>Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans la demande de soumissions aux conditions prévues dans la demande de soumissions et aux prix indiqués dans la soumission.</p> <p>Cette demande de soumissions est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/PQ.</p>		<p>GETS Reference No. – N° de référence de SEAG 5Z011-24-0199 MOD 1</p>	
<p>Solicitation No. - N° de la demande : 5Z011-24-0198 Supplier SA No. - N° de l'AMA de fournisseur : E60PQ-140003/___</p>		<p>Solicitation Closes L'invitation prend fin</p> <p>at – à 2PM on – le 15 Janvier 2024</p>	
<p>Instructions: Municipal taxes are not applicable. Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.</p> <p>Instructions: Les taxes municipales ne s'appliquent pas. Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.</p>		<p>Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard time (EST) Heure Normale de l'Est (HNE)</p>	
<p>F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/></p>		<p>Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à : receptiondesoumission-bidreceiving@bac-lac.gc.ca</p>	
<p>Area code and Telephone No.Code regional et N° de téléphone</p>		<p>e-mail / courriel</p>	
<p>613-410-4428</p>		<p>receptiondesoumission-bidreceiving@bac-lac.gc.ca</p>	
<p>Instructions: See Herein / Instructions: Voir aux présentes</p>			
<p>Delivery required -Livraison exigée</p>		<p>Delivery offered -Livraison proposée</p>	
<p>See Herein – Voir aux présentes</p>		<p>Jurisdiction of Contract: Province in Canada the bidder wishes to be the legal jurisdiction applicable to any resulting contract (if other than as specified in solicitation)</p> <p>Compétence du contrat : Province du Canada choisie par le soumissionnaire et qui aura les compétences sur tout contrat subséquent (si différente de celle précisée dans la demande)</p>	
<p>Vendor/firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</p>			
<p>Telephone No. - N° de téléphone</p> <p>e-mail - courriel</p>			
<p>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</p>			
<p>Signature</p>			<p>Date</p>



MOD 001 a pour but de prolonger la date de clôture de la demande de proposition au 15 janvier 2024 ainsi que de prolonger la date de livraison au 15 mars 2024.

Pour ce faire, le tableau 2 - Livraison a été entièrement supprimé et remplacé par le tableau suivant :

Tableau 2 – Livraison

(Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison de mobilier.)

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (AAAA-MM-JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
A1	45 Boul, Sacré-Coeur Gatineau, QC, J8X 1C6	2024-03-15	Normales	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	\$
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA **L'autorité du projet (AP) doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation de l'AP. <i>Ajouter des lignes au besoin.</i>				Total des livraisons :	\$

FIN DE LA MODIFICATION 001