



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS A :**

Bid Receiving
Royal Canadian Mounted Police
Procurement and Contracting Services

Réception des soumissions
Gendarmerie royale du Canada
Service des acquisitions et des marchés

Email/Courriel:

NWR_Procurement_Bids@rcmp-grc.gc.ca

**SOLICITATION
AMENDMENT**

**MODIFICATION DE
L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaries :

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY REQUIREMENT

LE PRÉSENT DOCUMENT COMPORTE UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

Title – Sujet Psychologue(s); Edmonton ou Calgary (Alberta)		Date January 25th, 2024
Solicitation No. – N° de l'invitation M5000-24-1333/B		Amendment No. – N° de la modification 002
Client Reference No. - No. De Référence du Client 202401333		
Solicitation Closes – L'invitation prend fin		
At / à :	2 :00 pm / 1400 heure	CST (Central Standard Time) HNC (Heure normale du centre)
On / le :	7 février 2024	
F.O.B. – F.A.B See herein — Voir aux présentes	GST – TPS See herein — Voir aux présentes	Duty – Droits See herein — Voir aux présentes
Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services See herein — Voir aux présentes		
Instructions See herein — Voir aux présentes		
Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à sheena.simonson@rcmp-grc.gc.ca		
Telephone No. – No. de téléphone 306-515-1653	Facsimile No. – No. de télécopieur N/a	
Delivery Required – Livraison exigée See herein — Voir aux présentes	Delivery Offered – Livraison proposée	
Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur:		
Telephone No. – No. de téléphone	Facsimile No. – No. de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
Signature	Date	



La présente modification vise à :

- répondre aux questions reçues pendant la période de soumission; et
- modifier l'invitation.

QUESTIONS ET RÉPONSES

Une conférence des soumissionnaires a été tenue le 11 janvier 2024 à 13 h (HNR). Les questions suivantes ont été soulevées et des réponses ont été apportées lors de la conférence des soumissionnaires.

Question 1: Dans la partie 6 - Sécurité, on prévoit qu'avant l'attribution du contrat, le personnel proposé doit être titulaire d'une cote de fiabilité approfondie et une cote de sécurité de niveau « Très secret » valides de la Sécurité ministérielle de la GRC.

Pouvez-vous confirmer le processus d'obtention de la cote de fiabilité approfondie et de la cote de sécurité de niveau « Très secret »? Cette demande d'autorisation est-elle associée à une exigence de Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) ou s'agit-il uniquement d'une demande de la Gendarmerie royale du Canada (GRC)? Veuillez confirmer le délai de traitement de cette autorisation.

Réponse 1: Seule une cote de fiabilité approfondie et une cote de sécurité de niveau « Très secret » de la Sécurité ministérielle de la GRC est requise. Le délai de traitement est déterminé par la Sous-direction de la sécurité ministérielle de la GRC et varie d'un demandeur à l'autre, en fonction des renseignements fournis par le demandeur. Si le demandeur n'a pas eu d'autorisation de sécurité de la GRC dans le passé, le traitement de sa demande d'obtention d'une cote de fiabilité approfondie et d'une cote de sécurité de niveau « Très secret » de la Sécurité ministérielle de la GRC et la prise d'une décision pourraient prendre plus de trois mois. Il incombe au demandeur de veiller à fournir les renseignements demandés par la Sous-direction de la sécurité ministérielle de la GRC dès que possible après avoir reçu une demande à cet effet, de sorte que le traitement de sa demande puisse se poursuivre. Une fois le contrat attribué, la Sous-direction de la sécurité ministérielle de la GRC fournira au demandeur un lien lui permettant de commencer la demande d'autorisation de sécurité par voie électronique.

Question 2: Si une entreprise présente une soumission pour deux psychologues, comment l'annexe B doit-elle être remplie pour deux psychologues à temps partiel au tableau B? Un tableau additionnel pourrait-il être ajouté?

Réponse 2: Deux dossiers de soumissions devraient être présentés pour deux psychologues à temps partiel : un dossier par psychologue. Des restrictions de taille sont prévues au point 3.1 de la demande de propositions pour la présentation de soumissions par courriel; il est donc préférable, pour l'instant, de recevoir les dossiers de soumissions séparément. Pour l'instant, nous n'ajouterons pas de tableau supplémentaire, mais nous en tiendrons compte lors d'appels d'offres futurs.

Question 3: La section 7.5.3 doit-elle être remplie étant donné qu'elle se trouve dans la partie « contrat » de la demande de propositions?

Réponse 3: Nous demandons aux soumissionnaires de remplir les sections 7.5.3 et 7.14, ou de fournir clairement les renseignements dans leur soumission. Ces renseignements seraient requis dans tous les contrats attribués.

Question 4: Quand le processus d'autorisation de sécurité commencera-t-il?

Réponse 4: Une fois l'évaluation technique et financière des soumissions terminée, la GRC enverra un avis de sélection aux soumissionnaires recommandés pour l'attribution du contrat. L'avis de sélection indiquera le nom d'une personne-ressource au soumissionnaire pour lancer le processus d'autorisation de sécurité. Le soumissionnaire recevra un lien de la Sous-direction de la sécurité ministérielle pour commencer la demande d'autorisation de sécurité par voie électronique. La personne qui effectuera des travaux dans le cadre du contrat doit obtenir une cote de fiabilité approfondie et une cote de sécurité de niveau « Très Secret » avant que le contrat ne puisse être attribué.



MODIFICATIONS À L'INVITATION

- 1) A la page 5 de 47, 1.2 Sommaire,

SUPPRIMER:

pour effectuer des évaluations psychologiques de présélection pour les candidats à la GRC

INSÉRER:

pour effectuer des évaluations psychologiques de présélection pour les policiers d'expérience candidats à la GRC;

- 2) A la page 21 de 47, 3. OBJECTIF,

SUPPRIMER:

pour effectuer des évaluations psychologiques de présélection pour les candidats à la GRC

INSÉRER:

pour effectuer des évaluations psychologiques de présélection pour les policiers d'expérience candidats à la GRC;

- 3) A la page 22 de 47, 5. COMPÉTENCES,

INSÉRER:

avoir une formation et une expérience en matière de tests psychologiques objectifs (MMPI-2-RF ou MMPI-3).

- 4) A la page 24 de 47, TÂCHES ET PRODUITS LIVRABLES,

INSÉRER:

6.21 Rencontrer un membre en personne pour procéder à une évaluation de l'aptitude au travail sur ordre de la GRC.

- 5) A la page 40 de 47, APPENDICE 1 – ÉVALUATION TECHNIQUE, à la fin du tableau en tant que nouvelle ligne pour le numéro de spécification O5,

INSÉRER:

[colonne B] : avoir une formation et une expérience en matière de tests psychologiques objectifs (MMPI-2-RF ou MMPI-3).

[colonne C] : Curriculum vitae détaillant quand et où l'expérience a été obtenue